****

УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

майдан Вознесенський, буд.7, м. Кривий Ріг, 50000, тел./факс (0564) 92-51-24

e-mail: osvita.krda@ukr.net, [http://vo-krda.klasna.com](http://www.vo-krda.klasna.com), код ЄДРПОУ 41597964

**ПЛАН роботи**

управління освіти, культури, молоді та спорту

Криворізької райдержадміністрації

**на липень 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Захід | Час і місце проведення | Відповідальний |
|  | щоденно | Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів управління | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Контроль за організацією харчування в закладах освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по оптимізації закладів освіти району та удосконаленню мережі малокомплектних шкіл | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по зверненням, пропозиціям,заявам і скаргам громадян | Управління | Харчук Н. Ю.,  Комар Л.А.,  Нооєв Р. Н.,  Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Висвітлення новин, поповнення сайту управління | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Оздоровлення дітей пільгових категорій у КЗ «Дитячому оздоровчому центрі соціальної реабілітації санаторного типу «Перлина Придніпров’я» | Управління | Кайко А.С. |
|  | постійно | Участь в міських та обласних конкурсах, фестивалях |  | Харчук Н.Ю.,  Лазарєва С.П.,  Директори СБК  Завідувачі СК |
|  | постійно | Перевірка роботи сільських та селищних будинків культури | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С. |
| 1. П. | постійно | Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району | Управління | Харчук Н.Ю.,  Лазарєва С.П. |
|  | постійно | Виїзди працівників РМК з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи клубних закладів культури району | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  РМК |
|  | постійно | Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, організації роботи творчих колективів, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо. | Управління | Харчук Н.Ю.  РМК |
|  | постійно | Розробка та проведення туристичних заходів направлених на розвиток зеленого, спортивного  туризму | Управління | Харчук Н.Ю.  спеціалісти відділу культури |
|  | постійно | Проведення культурних заходів, фестивалів  з залученням представників національних меншин району в рамках збереження традицій, етнографічних надбань національних меншин | СБК/СК | Харчук Н.Ю., спеціалісти відділу культури |
|  | постійно | Контроль, підготовка та подача документів, що подаються закладами освіти Криворізького району до відділу ведення реєстру інформаційно-технічного адміністратора | Управління | Науменко Л.В. |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання «Плану основних заходів цивільного захисту  управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  на 2020 рік» | Управління | Білоконь М.А. |
|  | постійно | Робота з кадровими наказами та довідками щодо підтвердження стажу роботи. | Управління | Комар Л.А. |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання  наказу управління «Про безпеку життєдіяльності  в закладах освіти району» | Управління | Білоконь М.А. |
|  | постійно | Проведення заходів до календарних свят, пам’ятних та визначних  дат, народних та релігійних свят | СБК/СК  сільські бібліотеки | Директори СБК/СК/СБ |
|  | постійно | Сприяння релігійним організаціям у проведенні масових заходів та релігійних свят | Управління | Харчук Н.Ю.,  спеціалісти відділу культури |
|  | постійно | Проводити поточні ремонти братських могил, меморіальних комплексів, благоустрій територій | сільради | Голови сільських та селищних рад |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання «Плану основних заходів цивільного захисту  управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  на 2020 рік» | Управління | Білоконь М.А. |
|  | постійно | Контроль, підготовка та подача ліцензійної справи закладами загальної середньої освіти Криворізького району | Управління | Кайко А.С.  Науменко Л.В. |
|  | щомісячно | Звіт про виконання плану по контингенту дітей у ЗДО | Управління | Ігнатенко О. С. |
|  | щомісячно | Надання інформації щодо моніторингових результатів процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування в галузі освіти. | Управління | Науменко Л.В. |
|  | щомісячно | Аналіз і узагальнення мережі закладів освіти району | Управління | Науменко Л.В. |
|  | щомісячно до 10 числа | Підготовка інформації про виконання комплексної програми «Профілактика злочинності» | Управління | Симоненко А.В. |
|  | щомісячно | Координація участі закладів освіти району в інтелектуальних інтерактивних конкурсах, виховних заходах тощо | Управління | Симоненко А.В. |
|  | 15, 30 число кожного місяця | Надання звітів по ВПО Криворізького району | Управління | Кайко А.С. |
|  | щомісячно | Нарада для працівників клубних установ  району | Управління | Харчук Н.Ю. |
|  | щомісячно до 03 числа | Підготовка та здача звітності з переліку наказів з основної діяльності, прийнятих по управлінню протягом місяця | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | щомісячно,  4-й четвер | Нарада з керівниками закладів освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | щомісячно,  2-га п’ятниця | Нарада з керівниками клубних установ | Управління | Харчук Н. Ю., |
|  | протягом місяця | Підготовка та здача щоквартальної звітності за ІІ квартал 2020 року | Управління | Харчук Н.Ю.,  Полозок О.В.,  Лазарєва С.П.,  Хорольська О.О.  методисти РМК |
|  | до 17.07.2020 | Контроль та координація за проходженням випускниками району ЗНО 2020 | Управління | Харчук Н.Ю.,  Науменко Л.В. |
|  | протягом місяця | Підготовка до серпневої конференції | Управління | Харчук Н.Ю.,  РМК |
| **ІРЦ** | | | | |
|  | постійно | Співпраця з районним методичним обєднанням вчителів логопедів, щодо ефективності корекційної допомоги. | Управління | Бойченко Г. В.  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з метою виявлення порушень психофізичного розвитку(за заявами батьків, або законних представників). | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Вивчення динаміки розвитку дітей з психофізичними вадами для своєчасного направлення їх до загальноосвітніх або спеціальних шкіл, реабілітаційних центрів. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Проведення індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають вади психофізичного розвитку та не охоплені корекційними навчанням з психологом, дефектологом, логопедом. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | щомісячно | Проведення моніторингу динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) та закладами освіти в яких вони навчаються. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
| **ЦДЮТ** | | | | |
|  | 01.- 03.07.  2020 | Моніторинг сайтів закладів освіти за підсумками проведення заходів з нагоди відзначення Дня Конституції України та участі в них керівників гуртків ЦДЮТ | Управління | Лось Ж.В. |
|  | 06-10.07.  2020 | Підсумки роботи гуртків ЦДЮТ за 2019-2020 навчальний рік. Підготовка до серпневої конференції 2020 року. | Управління | Лось Ж. В. |
| **ДЮСШ** | | | | |
|  | до 26.07.2020 | Звіт про спортивно-масову роботу за липень 2020 року | Управління | Воронько М. М. |
| **ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ** | | | | |
|  | до 17.07.2020 | Складання та здача щоквартальної звітності за ІІІ квартал | Управління | Полозок О. В |
|  | постійно | Складання звітності по плану бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів управління | Управління | Полозок О. В., економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування заробітної плати по закладам освіти району | Управління | Полозок О. В., розрахунковий відділ |
|  | щомісячно, до 5 числа | Звіт по використанню коштів освітньої державної субвенції | Управління | Економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладів | Управління | Відділ харчування |
|  | постійно | Оплата наданих послуг згідно заключних договорів та угод | Управління | Відділ по проведенню розрахунків з організаціями |
|  | постійно | Облік та інвентаризація матеріальних цінностей відділу освіти | Управління | Матеріальний відділ |
|  | постійно | Видача довідок про заробітну плату | Управління освіти | Розрахунковий відділ |
| **ГРУПА З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ** | | | | |
|  | постійно | Реєстрація та заключення договорів, угод | Управління | Хорольська О.О.,  Тополя Н.Ф.,  Іванова Ю. О.,  Кондрашева О. Ю., |
|  | постійно | Проведення державних закупівель, торгів, опублікування договорів на державні закупівлі в Prozzoro, E-Data | Управління | Хорольська О.О.,  Нооєв Р. Н.,  Анцибор Н. С.,  Іванова Ю.О. |
|  | постійно | Складання та відправка замовлення на поставку продуктів харчування | Управління | Ісправнікова К. С.,  Бондаренко О. І. |
|  | постійно | Отримання та підготовка на оплату рахунків за енергоносії та послуги | Управління | Анцибор Н. С.,  Кім О. Р. |
|  | постійно | Надання юридичних консультацій керівникам закладів освіти району | Управління | Нооєв Р.Н. |
|  | постійно | Контроль та аналіз поставки продуктів харчування до навчальних закладів | Управління | Ісправнікова К. С., Бондаренко О. І. |

Начальник управління Ніна ХАРЧУК

*А. Кривопуск*

*0961208907*