****

УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

майдан Вознесенський, буд.7, м. Кривий Ріг, 50000, тел./факс (0564) 92-51-24

e-mail: osvita.krda@ukr.net, [http://vo-krda.klasna.com](http://www.vo-krda.klasna.com), код ЄДРПОУ 41597964

**ПЛАН роботи**

управління освіти, культури, молоді та спорту

Криворізької райдержадміністрації

**на березень 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Захід | | Час і місце проведення | Відповідальний |
|  | щоденно | Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів управління | | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Контроль за організацією харчування в закладах освіти району | | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по оптимізації закладів освіти району та удосконаленню мережі малокомплектних шкіл | | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по зверненням, пропозиціям,заявам і скаргам громадян | | Управління | Харчук Н. Ю.,  Комар Л.А.,  Нооєв Р. Н.,  Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Висвітлення новин, поповнення сайту управління | | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Оздоровлення дітей пільгових категорій у КЗ «Дитячому оздоровчому центрі соціальної реабілітації санаторного типу «Перлина Придніпров’я» | | Управління | Кайко А.С. |
|  | щомісячно | Нарада для працівників клубних установ  району | | Управління | Харчук Н.Ю.,  Осьмак В.М. |
|  | щомісячно до 03 числа | Підготовка та здача звітності з переліку наказів з основної діяльності, прийнятих по управлінню протягом місяця | | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | щомісячно,  4-й четвер | Нарада з керівниками закладів освіти району | | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | щомісячно,  2-га п’ятниця | Нарада з керівниками клубних установ | | Управління | Харчук Н. Ю.,  Осьмак В. М. |
|  | постійно | Участь в міських та обласних конкурсах, фестивалях | |  | Харчук Н.Ю.,  Осьмак В.М.  Добрецова Т.Г.  Директори СБК  Завідувачі СК |
|  | постійно | Перевірка роботи сільських та селищних будинків культури | | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М.  РМК |
|  | постійно | Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району | | Управління | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М.  Колєснікова К.О. |
|  | постійно | Виїзди працівників РМК з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи клубних закладів культури району | | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М.  РМК |
|  | постійно | Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, організації роботи творчих колективів, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо. | | Управління | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М.  РМК |
|  | постійно | Розробка та проведення туристичних заходів направлених на розвиток зеленого, спортивного  туризму | | Управління | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М.  спеціаліст відділу культури |
|  | постійно | Проведення культурних заходів, фестивалів  з залученням представників національних меншин району в рамках збереження традицій, етнографічних надбань національних меншин | | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М.  Лісненко І.А. |
|  | щомісячно | Звіт про виконання плану по контингенту дітей у ЗДО | | Управління | Ігнатенко О. С. |
|  | 15, 30 число кожного місяця | Надання звітів по ВПО Криворізького району | | Управління | Кайко А.С. |
|  | 06.03.2020 | Урочистості присвячені Міжнародному  жіночому дню 8 Березня | | Управління  СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Осьмак В.М. Директори СБК  Завідуючі СК, СБ |
|  | за графіком | Засідання круглого столу для керівників та педагогів ЗЗСО «Організація виховної роботи закладів освіти щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм насильства» з залученням представників соціальних служб району | | Управління | Симоненко А.В,  Кайко А.С.. |
|  | за графіком | Підготовка до підсумкового засідання районної атестаційної комісії | | Управління | Комар Л.А. |
|  | до 30.03.2020 | Звіт з травматизму серед учасників навчально-виховного процесу за І квартал | | Управління | Білоконь М.А. |
|  | до 30.03.2020 | Звіт з охорони праці та виконання колективного договору за     І квартал | | Управління | Білоконь М.А. |
|  | до 30.03.2020 | Підготовка звітів про фактичний і очікуваний стан виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019 рік та основні показники програми соціально – економічного та культурного розвитку району на 2020 і два наступні бюджетні роки 2021-2022 роки. | | Управління | Білоконь М.А. |
| **ІРЦ** | | | | | |
|  | постійно | Співпраця з районним методичним обєднанням вчителів логопедів, щодо ефективності корекційної допомоги. | | Управління | Бойченко Г. В.  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з метою виявлення порушень психофізичного розвитку(за заявами батьків, або законних представників). | | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І |
|  | постійно | Вивчення динаміки розвитку дітей з психофізичними вадами для своєчасного направлення їх до загальноосвітніх або спеціальних шкіл, реабілітаційних центрів. | | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Проведення індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають вади психофізичного розвитку та не охоплені корекційними навчанням з психологом, дефектологом, логопедом. | | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | щомісячно | Проведення моніторингу динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) та закладами освіти в яких вони навчаються. | | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | березень | Круглий стіл на тему : «Раннє виявлення порушень у розвитку дитини - запорука успіху в майбутньому» для педагогічних працівників , що забезпечують навчання дітей з особливими освітніми потребами району. | | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
| **ЦДЮТ** | | | | | |
|  | 02.03.2020р | Участь в обласному конкурсі з інформаційних технологій «Комп’ютерна перлинка» | | м. Дніпро ДОЦНТТта ІТУМ | Лось Ж. В. |
|  | 05.03.2020 | Участь в VІ Всеукраїнському конкурсі «Малюнок, вірш, лист до мами» | | м. Дніпро  ДАНО | Лось Ж. В. |
|  | 10-13.03.  2020 | Участь в обласному етапі конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея» | | м. Дніпро  ОЕНЦ | Лось Ж. В. |
|  | 16.03.2020 | Участь в обласному конкурсі з інформаційних технологій «Мікроша-2020» | | м. Дніпро ДОЦНТТта ІТУМ | Лось Ж. В. |
|  | 23-27.03.  2020 | Проведення попереднього відбору учасників обласного фестивалю «Z\_ефір» серед вихованців гуртків художньо-естетичного циклу | | Заклади освіти | Лось Ж. В.  Керівники гуртків |
| **ДЮСШ** | | | | | |
|  | згідно графіку | Заняття за розкладом по ДЮСШ | | На базах закладів району | тренери викладачі |
|  | Постійно | Внутрішкільний контроль за проведенням  навчально тренувального процесу | | Згідно графіку роботи тренерів | В.о. директора ДЮСШ |
|  | щомісячно  2-а п’ятниця | Тренерські наради згідно плану роботи школи | | управління | В.о. директора ДЮСШ |
| В.о. директора ДЮСШ  переможці фіналу району | | |
|  | 05.03.2020р. | Участь в обласних зональних змаганнях серед школярів з волейболу  (юнаки ,дівчат),  молодша  група | | За призначенням обласного віділення | В.о. директора ДЮСШ  переможці фіналу району |
|  | 29.02-01.03.  2020 | Участь в обласних зональних  сільських іграх серед команд сільських та селищних рад з волейболу  (молодь - чоловіки) Дніпропетровщини | | м.Зеленодольск | В.о. директора ДЮСШ |
|  | 07-08.03.  2020 | Участь в обласних зональних  сільських іграх серед команд сільських та селищних рад з волейболу  (молодь - жінки) Дніпропетровщини | | м.Томаківка | В.о. директора ДЮСШ |
|  | 21-22.03.2020 | Участь в обласних пошукових змаганнях «Хто ти майбутній Олімпієць?» з баскетболу у залік ОССІ Дніпропетровщини серед юнаків та дівчат2004-2006р.н. | | За призначенням | Воронько М.М. |
| **ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ** | | | | | |
|  | постійно | Складання звітності по плану бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів управління | | Управління | Полозок О. В., економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування заробітної плати по закладам освіти району | | Управління | Полозок О. В., розрахунковий відділ |
|  | щомісячно, до 5 числа | Звіт по використанню коштів освітньої державної субвенції | | Управління | Економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладів | | Управління | Відділ харчування |
|  | постійно | Оплата наданих послуг згідно заключних договорів та угод | | Управління | Відділ по проведенню розрахунків з організаціями |
|  | постійно | Облік та інвентаризація матеріальних цінностей відділу освіти | | Управління | Матеріальний відділ |
|  | постійно | Видача довідок про заробітну плату | | Управління освіти | Розрахунковий відділ |
| **ГРУПА З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ** | | | | | |
|  | постійно | Реєстрація та заключення договорів, угод | | Управління | Хорольська О.О.,  Тополя Н.Ф.,  Іванова Ю. О.,  Кондрашева О. Ю., |
|  | постійно | Проведення державних закупівель, торгів, опублікування договорів на державні закупівлі в Prozzoro, E-Data | | Управління | Хорольська О.О.,  Нооєв Р. Н.,  Анцибор Н. С.,  Іванова Ю.О. |
|  | постійно | Складання та відправка замовлення на поставку продуктів харчування | | Управління | Ісправнікова К. С. |
|  | постійно | Отримання та підготовка на оплату рахунків за енергоносії та послуги | | Управління | Анцибор Н. С.,  Кім О. Р. |
|  | постійно | Надання юридичних консультацій керівникам закладів освіти району | | Управління | Нооєв Р.Н. |
|  | постійно | Контроль та аналіз поставки продуктів харчування до навчальних закладів | | Управління | Ісправнікова К. С. |

Начальник управління Н.Ю. ХАРЧУК

*Кривопуск А.А.*

*92-51-24*