



**КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

27.08.2019

НАКАЗ
м. Кривий Ріг

№ 145

Про проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти району на 2019/2020 навчальний рік

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 23.03.2011 №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), у зв'язку з початком нового навчального року, збільшенням або зменшенням по закладах, установах освіти контингенту учнів (вихованців), чисельності педагогічних, медичних, бібліотечних працівників, які працюють в закладах освіти району, інших працівників освіти, ставки заробітної плати яких визначаються за тарифікацією, враховуючи відповідні навчальні плани, коригування навантаження,

НАКАЗУЮ:

2. Здійснити методичні, організаційні заходи щодо тарифікування зазначених працівників на 2019/2020 навчальний рік відповідно до чинного законодавства.

2. Створити при управлінні освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації тарифікаційну комісію у складі:

голова комісії:

Харчук Н.Ю. - начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації;

члени комісії:

Ігнатенко О.С. - методист РМК при управлінні;
Комар Л.А. - головний спеціаліст управління;
Куліш О.М. - головний бухгалтер ЦБ при управлінні;
Полозок О.В. - економіст ЦБ при управлінні;
Зарайська Н.М. - голова районної організації Профспілки працівників освіти району;
Бойченко Г.В. - директор інклюзивно-ресурсного центру;

3. Керівникам навчальних закладів:

3.1. Підготувати відповідні накази та забезпечити проведення тарифікації педагогічних, медичних працівників, бібліотекарів та інших працівників освіти.

3.2. Надати до управління освіти тарифікаційні списки на 2019/2020 навчальний рік, інформацію щодо використання інваріантної та варіативної частини навчального плану та інші матеріали (термін з 30.08.2019 по 03.09.2019р.)

4. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії Куліш О.М.:

4.1. Провести аналіз помилок, які були встановлені при проведенні тарифікації педагогічних працівників на початок минулого навчального року.

4.2. Встановити посадові оклади (ставки заробітної плати), розміри підвищень відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 28.12.2016 №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», встановити надбавки відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування», від 30.09.2009 №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек», від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами).

4.3. Надати тарифікаційні списки, зведені тарифікації, інформацію щодо використання інваріантної та варіативної частини навчального плану до фінансово-економічного відділу департаменту освіти і науки облдержадміністрації

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Н.Ю. Харчук

ПЕРЕЛІК
документів при здачі тарифікації педагогічних працівників на
2019/2020 н.р.

36. Наказ «Про проведення тарифікації педагогічних працівників».
37. Наказ «Про розподіл обов'язків між адміністрацією».
38. Наказ «Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками».
39. Протокол ПК про погодження розподілу годин педагогічного навантаження.
40. Виписка з протоколу засідання комісії по затвердженню педагогічного стажу по закладу за підписом голови комісії та членів.
41. Наказ «Про призначення класних керівників та оплати праці за класне керівництво»
42. Наказ «Про оплати праці заступникам директора».
43. Наказ «Про оплати за престижність праці педагогічним працівникам».
44. Наказ «Про розмір надбавки за вислугу років працівникам закладу»
45. Наказ «Про встановлення доплати за перевірку зошитів».
46. Наказ «Про встановлення доплати за завідування навчальними кабінетами», а також атестаційні листи кабінетів (нові на 2019-2020 н.р.).
47. Наказ «Про оплати за ведення бібліотечного фонду та виплата надбавки за особливі умови роботи в розмірі 50%, наказ про доплати.
48. Наказ «Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів».
49. Наказ «Про розподіл коштів на позакласну роботу з фізкультури та гурткову роботу тощо».
50. Наказ «Про призначення відповідальних за ведення табелів по педагогічному та технічному персоналу».
51. Заяви педагогічних працівників про згоду працювати з неповним навантаженням.
52. Робочий навчальний план (1 примірник).
53. Індивідуальні робочі навчальні плани для організації індивідуального та інклюзивного навчання.
54. Розклад гуртків (2 примірника).
55. Тарифікаційний список (1 копія та електронна версія), погоджений ПК з підписом і печаткою керівника, який діяв станом на 01.01.2019 року:
 - копії посвідчень про підвищення кваліфікації у разі навантаження з кількох предметів (посад).
 - список вакансій станом на 01.09.2019р.(таблиця 1).
56. Інформація про режим роботи навчального закладу.
57. Наказ керівника дошкільним закладом про закріплення вихователів за групами та графіком роботи.
58. Мережа класів (груп) станом на 01 вересня 2019 року.
59. Розрахунок навчальних годин (сітка).
60. Інформація про загальний контингент учнів закладу та дітей пільгової категорії.

Інформація щодо використання інваріантної та варіативної частини навчального плану та пояснення до неї.

62. Наказ директора закладу про встановлення відповідного розряду педагогічним працівникам, присвоєння звання.
63. Інформація про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, з копіями атестаційних листів та документів про проходження курсів підвищення кваліфікації.
64. Довідка про площу службових приміщень, що прибирається.
65. Довідка про площу території двору, що прибирається
66. Довідка про наявність майстерень.
67. Довідка про наявність саду (вказати площу).
68. Довідка про наявність гардероба та його функціонування.
69. Довідка про наявність електрообладнання та його кількість.
70. Інформація:
 - про бібліотечний фонд;
 - про наявність теплиць;
 - про кількість учнів у групах, при поділі класів для визначення окремих предметів;
 - про кількість комп'ютерів;
 - про наявність інвалідів в закладі станом на 01.09.19 з підтверджуючими документами, завірені керівником;
 - про наявність працюючих пенсіонерів в закладі станом на 01.09.19

СПИСОК вакансій станом на 01.09.2019

назва навчального закладу

№ п/п	Навчальні предмети	Кількість годин	Посади	Кількість ставок

ГРАФІК роботи кожного вихователя та помічника вихователя ДНЗ

№	П.І.П.	Навантаження на день (години)			Тижневе навантаження всього годин	До якої групи прикріп лений
		Початок роботи(годин)	Кінець роботи (година)	Всього годин в день		

Інформація про прийнятих молодих спеціалістів із зазначенням встановлених тарифних розрядів, кваліфікаційної категорії «спеціаліст»

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта (що, де, коли, спеціальність за дипломом, кваліфікація)	Займана посада, предмет викладання	Дата прийняття на займану посаду	Навантаження	Тарифний розряд, категорія

Інформація про керівні кадри до тарифікації 2019 року

Директор (кількість)	Заступник директора (кількість)	Із числа заступників працюють (кількість осіб)			З них ведуть викладацьку роботу чи заняття з гуртками в цьому ж закладі в обсязі (кількість осіб)		
		На 1 ставку	На 0,5 ставки	Інше, якщо передбачено законодавством	До 9 годин	Понад 9 годин до 12 годин	18 годин

Зведений цифровий звіт по тарифікації 2019 року

Загальна кількість педагогічних працівників	Кількість основних педагогічних працівників	З них працюють з неповним навчальним навантаженням відповідно до наданих заяв	Кількість педагогічних працівників, прийнятих за сумісництвом	Кількість педагогів прийнятих не за фахом повної вищої педагогічної освіти після набрання чинності законами України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»	Кількість осіб, прийнятих на педагогічні посади з іншою вищою освітою (не педагогічною) після набрання чинності законами України «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»