



**КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

11.09.2020

м. Кривий Ріг

№ 124-к/тр

Про склад атестаційної комісії II рівня щодо проведення атестації керівних кадрів, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2020-2021 навчальному році

На виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників (далі-Типове положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року за № 930 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 року за № 1255/18550 (зі змінами), наказу департаменту освіти і науки ДОДА від 07.09.2020 №502-к/тр «Про склад атестаційної комісії III рівня щодо проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, та інших закладів, установ у 2020/2021 навчальному році» та з метою стимулювання підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на 2020/2021 навчальний рік склад районної атестаційної комісії (додаток №1).

2. Затвердити заходи щодо організації та проведення атестації педагогічних кадрів у 2020-2021 навчальному році та графік засідань (додаток №2).
Забезпечити виконання вищезазначених заходів.

3. Керівникам закладів освіти району:

- організувати проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н.р. та забезпечити їх своєчасне підвищення кваліфікації;
- видати накази про створення атестаційної комісії I рівня, передбачивши в її складі призначення на посаду голови атестаційної комісії керівника навчального закладу, на посаду заступника голови комісії - голову

профспілкового органу, про затвердження списків педагогічних працівників, які виявили бажання атестуватися та організацію проведення атестації.

- забезпечити своєчасне подання до атестаційних комісій, заяв від педагогічних працівників про участь у черговій (позачерговій) атестації, про перенесення строку атестації, документів про підвищення кваліфікації та після їх розгляду затвердити **наказом** списки педагогічних працівників, які атестуються та яким перенесено строк чергової атестації, графіки засідань атестаційних комісій.

4. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників в 2021 році:

- з **22 березня по 31 березня** - підсумкові засідання атестаційних комісій I рівня;

- з **01 квітня по 09 квітня** - підсумкові засідання атестаційних комісій II рівня;

- **21 квітня** - підсумкове засідання атестаційної комісії III рівня.

5. Атестаційним комісіям I, II, III рівнів оформлення атестаційного листа здійснювати за зразком, що додається, із зазначенням стажу роботи на займаній посаді та загального стажу педагогічної діяльності станом на 01 березня 2021 рік.

6. Після проведення атестації у тижневий термін протоколи засідань атестаційних комісій I-II рівнів акредитації оформити належним чином (пронумерувати, прошнурувати, підписати керівником навчального закладу, скріпити печаткою) та забезпечити їх зберігання.

7. Атестаційним комісіям I рівнів надати **списки** педагогічних працівників, накази, свідоцтва про підвищення кваліфікації щодо яких приймається рішення атестаційною комісією II та III рівнів до районної атестаційної комісії до **10 жовтня 2020 року**.

8. Атестаційній комісії II рівня протягом навчального року здійснити тематичні перевірки з питань роботи атестаційних комісій I рівня та забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників щодо проведення атестації.

9. За результатами атестації керівникам закладів освіти району протягом п'яти днів видати відповідні накази про встановлення тарифних розрядів, присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, про відповідність раніше присвоєним тарифним розрядам, кваліфікаційним категоріям та надати їх до **01 квітня 2020 року** секретарю атестаційної комісії управління освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації Комар Л.А.

10. Підготувати до 01.04.2020 узагальнені звіти за результатами атестації та подання про моральне заохочення педагогічних працівників, які атестувались в 2020-2021 н.р.

11. Секретарю атестаційної комісії управління освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації Комар Л.А. довести вищезазначений наказ до атестаційних комісій I рівня.

12. Шкільним атестаційним комісіям забезпечити дотримання основних принципів атестації: гласності; всебічності; об'єктивності; підвищення кваліфікації; морального заохочення.

13. Атестаційним комісіям забезпечити підготовку комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників, які проходять атестацію, шляхом проведення контрольних робіт, зрізів знань учнів, тестування, відвідування уроків, позакласних заходів; здійснення аналізу освітнього процесу в загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах з урахуванням думки батьків, учнів та колег. При підготовці комплексної оцінки врахувати, що педагогічні працівники, які претендують на присвоєння педагогічного звання «вчитель-методист» повинні мати власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами відповідного рівня.

Жовтень-березень

2020-2021 н.р.

- категорично заборонити вимагати від педагогічних працівників, які проходять атестацію на присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), встановлення тарифних розрядів (відповідність раніше встановленим тарифним розрядам), оформлення узагальнених матеріалів під час проходження атестації та неухильно дотримуватися вимог Типового положення;
- присвоєння педагогічних звань здійснювати з обов'язковим дотриманням вимог Типового положення;
- врахувати рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо проведення позачергової атестації педагогічних працівників – переможців Всеукраїнських конкурсів на присвоєння педагогічних звань;
- вивчення роботи учителів-дефектологів, учителів-логопедів, майстрів виробничого навчання, практичних психологів, соціальних педагогів ДНЗ, ПНЗ, ЗНЗ, які претендують на присвоєння педагогічних звань, кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» здійснювати відповідними атестаційними комісіями I, II, III рівнів з урахуванням об'єктивного оцінювання їхньої професійної діяльності експертними групами ДАНО, навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Дніпропетровській області та Дніпропетровського обласного психолого-медико-педагогічного центру.

Жовтень-березень

2020-2021 н.р.

14. Надати до управління освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації:

- шкільну документацію з питань атестації (накази: «Про створення атестаційної комісії», «Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються», «Про проведення атестації», заходи щодо організації і проведення атестації, графік та тематику засідань ШАК, інформацію про підвищення кваліфікації педпрацівників (форма додається, додаток № 3).

До 10.10.2020 р.

- копії протоколів, наказів за наслідками атестації 2021 року; тестові та цифрові звіти (форми додаються, додатки 4,5,6,7); списки працівників

з педагогічними званнями в розрізі предметів за 2021 рік (форма додається, додаток № 8); матеріали методичних заходів з питань атестації, підсумковий наказ, що містить ґрунтовний аналіз ходу і наслідків атестації в 2021 році;

Квітень 2021р.

- інформацію «Про хід атестації» (перелік питань додається, додаток №9).

До 10.01.2021р.

15. Координацію по виконанню наказу покласти на Комар Л.А., головного спеціаліста відділу освіти управління освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації, контролю залишаю за собою.

Начальник управління



Ніна ХАРЧУК