



УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

« 11 » травня 2019 р.

м. Кривий Ріг

№ 102

Про організацію відпочинку
та оздоровлення дітей
влітку 2019 року

Керуючись законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 227 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах “Артек” і “Молода гвардія” (зі змінами), відповідно до регіональної програми оздоровлення та відпочинку дітей Дніпропетровської області у 2014 – 2021 роках, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27 грудня 2013 року № 507-23/VI (зі змінами), розпорядження голови Дніпропетровської районної державної адміністрації від 19.04.2019 року № Р-213/0/3-19 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року», розпорядження голови Криворізької районної державної адміністрації від 10.05.2019 року № Р-145/0/56-19 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року», з метою якісної організації оздоровлення та відпочинку дітей, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, медичного обслуговування і харчування, а також підготовки до роботи дитячих закладів оздоровлення та відпочинку влітку 2019 року:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи з підготовки та організації літнього оздоровлення і відпочинку дітей, враховуючи освітню, культурно – виховну, фізкультурно – оздоровчу та спортивну роботу, медичне обслуговування та харчування дітей влітку 2019 року (додаток 1).

2. Методистам Кайко А.С., Симоненко А.В.:

2.1. Проаналізувати стан проведення літньої оздоровчої кампанії 2019 року, провести інструктивно – методичну нараду 13.05.2019р. для начальників пришкольніх таборів відпочинку денного перебування з питань особливостей оздоровчої кампанії у 2019 році.

Травень 2019 р.

2.2. Створити районну комісію з питань підготовки, ходу оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року (додаток 2).

2.3. Забезпечити оздоровлення дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, відмінників навчання, талановитих та обдарованих дітей, які є переможцями (I, II, III місця) конкурсів та олімпіад обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, дітей учасників АТО, дітей внутрішньо переміщених

осіб, в пришкільних та заміських таборах за рахунок коштів районного, обласного та державних бюджетів.

Протягом 2019 р.

2.4. Провести районний огляд-конкурс пришкільних таборів з денним перебуванням на кращу організацію відпочинку дітей та визначити переможців за підсумками роботи.

2.5. Надати до управління освіти, культури, молоді та спорту папку з матеріалами про роботу пришкільних таборів.

До 14.06.2019 р.

2.6. Висвітлювати хід роботи пришкільних таборів відпочинку на сайті управління освіти, культури, молоді та спорту, шкільних сайтах та у засобах масової інформації.

Травень-червень 2019 р.

2.7. Забезпечити контроль за створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей, дотриманням санітарних, протипожежних норм, правил порядку проведення екскурсій, туристичних походів, перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Травень-червень 2019 р.

3. Головному бухгалтеру Куліш О.М., провідним спеціалістам централізованої бухгалтерії закладів освіти:

3.1. Забезпечити організацію дворазового гарячого харчування за рахунок коштів районного бюджету для дітей пільгових категорій: дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, відмінників навчання, талановитих та обдарованих дітей, які є переможцями (I, II, III місця) конкурсів та олімпіад обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, дітей учасників АТО, дітей внутрішньо переміщених осіб в пришкільних таборах відпочинку.

Червень 2019 р.

3.2. Забезпечити цільове використання бюджетних коштів, передбачених на проведення оздоровлення та відпочинку дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, відмінників навчання, талановитих та обдарованих дітей, які є переможцями (I, II, III місця) конкурсів та олімпіад обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, дітей учасників АТО, дітей внутрішньо переміщених осіб в пришкільних таборах та заміському таборі влітку 2019 року за рахунок районного та обласного бюджетів.

Червень 2019 р.

3.3. Забезпечити якісне, повноцінне харчування в пришкільних таборах за рахунок коштів районного бюджету дітей пільгової категорії: дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, відмінників навчання, талановитих та обдарованих дітей, які є переможцями (I, II, III місця) конкурсів та олімпіад обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, дітей учасників АТО, дітей внутрішньо переміщених осіб з розрахунку вартості одноденного дворазового харчування в сумі 12 грн. 00 коп.

Червень 2019 р.

3.4. Здійснювати облік харчування дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, відмінників навчання, талановитих та обдарованих дітей, які є переможцями конкурсів та олімпіад обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, дітей учасників АТО, дітей внутрішньо переміщених осіб.

Червень 2019 р.

3.5. Здійснити проплату для підвозу дітей до пришкільних таборів.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити якісне оздоровлення та відпочинок дітей шкільного віку влітку 2019 року різними формами.

Червень – серпень 2019 р.

4.2. Забезпечити роботу пришкільних таборів з денним перебуванням на базі закладів освіти тривалістю 14 днів (з 27.05 по 09.06.2019 р.), не допускати відкриття та експлуатацію пришкільних таборів відпочинку без акту прийому.

Травень - червень 2019 р.

4.3. Організувати харчування дітей в пришкільних таборах на суму 12 грн. на кожну дитину.

4.4. Організувати підвіз дітей до пришкільних таборів та у зворотному напрямку, заключити відповідні договори на перевезення дітей на автобусах, які не підпорядковані управлінню освіти, культури, молоді та спорту.

5. Керівникам дошкільних закладів та закладів, які мають дошкільні відділення :

5.1. Ввести з 01.06.19 р. додатковий сніданок, збільшуючи витрати на харчування в розмірі 10 % за рахунок бюджетних або спонсорських коштів.

5.2. Активізувати фізкультурно – оздоровчу роботу з дітьми на свіжому повітрі, використовуючи з цією метою всі форми роботи.

5.3. Видати накази щодо дотримання санітарно – гігієнічних вимог утримання дітей, безпеки життєдіяльності дітей загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.

6. В.о. директора центру дитячої творчості Лось Ж.В., в.о. директора дитячо – юнацької спортивної школи Воронько М.М.:

6.1. Організувати роботу творчих гуртків та спортивних секцій під час роботи пришкільних таборів (згідно графіка) (додаток 3)

7. Начальникам пришкільних таборів:

7.1. Забезпечити організаційні заходи щодо підготовки оздоровчої кампанії влітку 2019 року та своєчасне відкриття пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням та гарячим харчуванням на базі 23 закладів освіти.

Травень – червень 2019 р.

7.2. Надати до управління освіти пакет документів для відкриття пришкільного табору до 24.05.2019 року (додаток 4).

7.3. В роботі закладів відпочинку в оздоровчий період керуватись інструктивно-методичними матеріалами, наданими Управлінням Держпродспоживслужби (додаток 5).

7.4. Забезпечити своєчасний обов'язковий медичний огляд для роботи усіх працівників пришкільних таборів відпочинку.

Травень 2019 р.

7.5. Провести інструктажі для працівників пришкільних таборів з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно – гігієнічних вимог, протипожежних норм і правил безпеки під час відпочинку дітей у пришкільному таборі.

Травень-червень 2019 р.

7.6. Здійснювати контроль за оздоровчо – виховним процесом під час відпочинку дітей у таборі.

Травень-червень 2019 р.

7.7. Організувати належне медичне обслуговування дітей та забезпечити роботу медичних працівників в пришкільних таборах на підставі договорів, укладених між керівниками лікувально – профілактичних закладів та адміністрації закладів освіти в яких немає медичних працівників.

7.8. Забезпечити якісне змістовне дозвілля в пришкільних таборах через впровадження культурно – масових, фізкультурно – спортивних заходів, розробити та затвердити план роботи таборів, сприяти створенню в них гуртків та спортивних секцій за інтересами.

Травень – червень 2019 р.

7.9. Створювати оптимальні умови для безпечного та ефективного перебування дітей у пришкільних таборах, здійснювати контроль за своєчасним постачанням якісних продуктів харчування.

Травень - червень 2019 р.

7.10. Вжити заходів щодо забезпечення оздоровчими та відпочинковими послугами дітей шкільного віку, пільгових категорій, організувати їх змістовне дозвілля та відпочинок під час роботи пришкільних таборів денного перебування.

Травень - червень 2019 р.

7.11. Провести необхідну роботу щодо попередження нещасних випадків з учнями в канікулярний час: ознайомити їх з правилами дорожнього руху, правилами поведінки з

вибухонебезпечними та невідомими предметами, безпечними правилами біля води; забезпечити необхідними знаннями щодо попередження травматизму, укусу отруйних тварин та комах, отруєння грибами та продуктами рослинного походження.

7.12. Здійснити за бажанням батьків добровільне страхування дітей на період перебування дітей у пришкільному таборі.

Травень - червень 2019 р.

7.13. Своєчасно надавати до управління освіти, культури, молоді та спорту оперативну інформацію: про перебіг оздоровчої компанії до 31 травня 2019 р., 20 червня 2019 р., підсумки оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року – до 01 вересня 2019 року за формами (додаток б), підсумкові звіти про відпочинок дітей в пришкільних таборах та папку з матеріалами про табір відпочинку до 14.06.2019 року.

8. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на методистів Кайко А.С., Симоненко А.В., контроль на завідувачу РМК Гринько Н. Л.

В.о.начальника управління освіти,
культури, молоді та спорту
Криворізької райдержадміністрації

В.М.ОСЬМАК

З наказом ознайомлені:

Н. Л. Гринько
О. М. Куліш
А. С. Кайко
О. С. Ігнатенко
А. В. Симоненко
М. М. Воронько
Ж. В. Лось

ЗАХОДИ
з підготовки та організації літнього оздоровлення і відпочинку
дітей та підлітків у 2019 році

1. Забезпечити підготовку і вжити заходів щодо створення умов для повноцінного літнього відпочинку дітей з використанням бази закладів освіти Криворізького району
Відповідальні: начальники пришкільних таборів
Термін: травень-червень 2019 р.
2. Детально проаналізувати стан підготовки та проведення літньої оздоровчої кампанії дітей влітку 2019 року, провести відповідні наради та прийняти узгоджені рішення. Забезпечити оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій через різні форми.
Відповідальні: методисти, начальники пришкільних таборів
Термін: травень-серпень 2019 р.
3. Організувати пришкільні табори відпочинку з денним перебуванням дітей на базі закладів освіти району, забезпечити своєчасну їх реєстрацію в органах статистики та СЕС
Відповідальні: методисти Кайко А.С., Симоненко А.В.,
начальники пришкільних таборів
Термін: травень-червень 2019 р.
4. Забезпечити проведення необхідних ремонтних та підготовчих робіт у дитячих пришкільних таборах, створити належні умови для їх ефективного функціонування, забезпечити табори необхідним інвентарем та обладнанням.
Відповідальні: директори закладів освіти
Термін: травень 2019 р.
5. Не допускати відкриття пришкільних таборів відпочинку без дозволу санітарно-епідеміологічної служби, тримати на контролі дотримання санітарно-епідеміологічні вимог якісного харчування, охорони життя і здоров'я дітей.
Відповідальні: начальники пришкільних таборів
Термін: травень-червень 2019 р.
6. Забезпечити організацію харчування за рахунок коштів районного бюджету для дітей пільгових категорій: дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей, відмінників навчання, талановитих та обдарованих дітей, які є переможцями конкурсів та олімпіад обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів, дітей учасників АТО, дітей внутрішньо переміщених осіб в пришкільних таборах відпочинку.
Відповідальні: методист Кайко А.С.,
начальники пришкільних таборів
Термін: літній період 2019 р.
7. Активізувати роботу педагогічних колективів закладів освіти з організації змістовного дозвілля дітей під час канікул. Організувати роботу ігрових майданчиків, гуртків і спортивних секцій, проведення екскурсій, походів.
Відповідальні: начальники пришкільних таборів
Термін: травень-червень 2019 р.
8. Забезпечити під час літнього оздоровлення проведення для дітей спортивно-масових, еколого-натуралістичних і природоохоронних, науково-технічних заходів, творчих конкурсів, краєзнавчих екскурсій, туристичних поїздок, відвідування школярами виставок, театральних вистав, музеїв для ознайомлення з визначними пам'ятками

вітчизняної та зарубіжної історії, культури, навчати дітей засадам народної творчості і ремесел.

Відповідальні: начальники пришкільних таборів.

Термін: травень-червень 2019 р.

9. Охопити дітей різними формами літнього оздоровлення, активно впроваджувати сучасну методику роботи з дітьми, спрямовану на виховання у них національної свідомості, почуття патріотизму, на відродження національних обрядів та звичаїв.

Відповідальні: начальники пришкільних таборів.

Термін: травень-червень 2019 р.

10. Приділяти особливу увагу пропаганді здорового способу життя, залучати дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовуючи для цього наявну матеріально-технічну базу фізкультурно-спортивних організацій, ігрові і спортивні майданчики.

Відповідальні: начальники пришкільних таборів

Термін: травень-червень 2019 р.

11. Залучати підприємства, установи та благодійні організації усіх форм власності, до надання фінансової і матеріальної допомоги в організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей.

Відповідальні: начальники пришкільних таборів

Термін: травень - червень 2019 р.

12. Вжити заходів, спрямованих на безпечне перебування дітей у пришкільних таборах відпочинку, підвищити відповідальність керівників, вихователів, медичних сестер, кухарів та інших працівників за життя і здоров'я дітей, приділяти особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, масовому отруєнню та запобіганню нещасних випадків. Посилити персональну відповідальність керівників і працівників пришкільних таборів за дотриманням санітарних, протипожежних правил, порядку проведення екскурсій, походів. Заборонити купання дітей у водоймах.

Відповідальні: начальники пришкільних таборів

Термін: травень-червень 2019 р.

13. Взяти під особистий контроль здійснення заходів, пов'язаних із організованим перевезенням дітей під час екскурсій та забезпечити неухильне виконання «Порядку взаємодії з питань забезпечення перевезення організованих груп дітей під час проведення туристичних та екскурсійних подорожей».

Відповідальні: начальники пришкільних таборів

Термін: травень - червень 2019 р.

14. Здійснювати відправку дітей пільгової категорії в замські оздоровчі заклади лише з супроводжуючими, які відповідають за життя дітей під час поїздки до оздоровчого закладу та зворотному напрямку.

Відповідальні: методист Кайко А.С., педагоги навчальних закладів

Термін: червень – серпень 2019 р.

15. Провести на базі управління освіти, культури, молоді та спорту інструктивно – методичну нараду для працівників пришкільних таборів з питань організації та проведення літньої оздоровчої кампанії.

Відповідальні: методисти Кайко А.С., Симоненко А.В.

Термін: травень 2019 р.

16. Проаналізувати стан підготовки до оздоровлення дітей в закладах дошкільної освіти та забезпечити організацію роботи щодо створення умов для повноцінного відпочинку, відновлення здоров'я дітей.

Відповідальні: методист Ігнатенко О.С., керівники ЗДО
Термін: до 30.05.2019 р.

17. Провести установчу нараду з керівниками закладів дошкільної освіти

Відповідальні: методист Ігнатенко О.С.

Термін: до 30.05.2019 р.

18. Провести роботу з батьками щодо оздоровлення дітей

Відповідальні: керівники ЗДО

19. Здійснювати контроль за своєчасне надходження коштів на харчування дітей в літньо – оздоровчий період до ЗДО

Відповідальні: керівники ЗДО

Термін: травень - серпень 2019 р.

20. Широко використовувати різноманітні форми фізичного розвитку, загартування дітей

Відповідальні: керівники ЗДО

21. Сприяти залученню підприємств, установ та організацій всіх форм власності, благодійних та релігійних організацій до надання фінансової і матеріальної допомоги в організації літнього оздоровлення дітей в дошкільних навчальних закладах

Відповідальні: керівники ЗДО

22. Забезпечити належний рівень організації та створення умов для відпочинку дітей пільгової категорії в дошкільних навчальних закладах.

Відповідальні: методист Ігнатенко О.С., керівники ЗДО

23. Широко використовувати засоби масової інформації у висвітленні питань оздоровлення і відпочинку дітей.

Відповідальні: методист Ігнатенко О.С., керівники ЗДО

24. Провести рейди, методичні виїзди в заклади дошкільної освіти.

Відповідальні: методист Ігнатенко О.С.

Термін: червень – серпень 2019 р.

25. Активно використовувати засоби масової інформації у висвітленні ходу оздоровлення і відпочинку дітей влітку 2019 року.

Відповідальні: методисти Кайко А.С., Симоненко А.В.,
Ігнатенко О.С., начальники таборів, керівники ЗДО

Термін: червень – серпень 2019 р.

26. Здійснити методичні виїзди до пришкільних таборів на базі закладів освіти та забезпечити контроль за використанням бюджетних коштів, виділених на безкоштовне харчування дітей пільгової категорії.

Відповідальні: методисти та бухгалтерія управління освіти,
культури, молоді та спорту

Термін: травень - червень 2019 р.

27. Забезпечити працівників пришкільних таборів необхідними методичними рекомендаціями (методичні листи, плани, сценарії тощо)

Відповідальні: методисти Кайко А.С., Симоненко А.В.,
в.о. директора ДЮСШ Воронько М.М., в.о. директора
ЦДЮТ Лось Ж.В.

Термін: травень 2019 р.

СКЛАД

районної комісії з підготовки та проведення оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків влітку 2019 року

№ з/р	Прізвище, ім'я, по-батькові членів штабу	Посада
1.	Кайко Анастасія Станіславівна	методист РМК
2.	Симоненко Аліна Володимирівна	методист РМК
3.	Куліш Оксана Миколаївна	головний бухгалтер управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької РДА
4.	Хорольська Олена Олександрівна	начальник групи централізованого господарського обслуговування закладів та установ освіти району Криворізької РДА
5.	Дізенко Світлана Олександрівна	бухгалтер управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької РДА

К. С. Протівко

ГРАФІК
роботи творчих гуртків та спортивних секцій
під час роботи пристосованих таборів

Заходи

ЦДЮТ на період літнього відпочинку
дітей Криворізького району в пришкільних таборах

№ п.п	Назва заходу	Дата і час проведення	Місце проведення	Відповідальний
1	«Я люблю Україну» (танцювальний флешмоб, на основі вигаданих рухів танцівників)	27.05.2019 10.00	Радущенська ЗОШ, табір «Бригантіна» Лозуватський ОКНЗ	Дейнеко Н.О. Чорна Л. Г.
2	Графіка у виконанні гусячим пером і тушшю. Екскурс в минуле	27.05.2019 10.00	Данилівська філія	Просекін І.А.
3	Конкурс малюнку на асфальті «Світ навколо мене»	28.05.2019 10.00	Гейківська філія	Просекін І.А.
4	Пізнавальна екскурсія до бібліотеки. Урок на тему «Українське танцювальне мистецтво»	28.05.2019 10.00	Радущенська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
5	«Ах, Одеса». Урок – подорож до Одеси. Вивчення ритмічного танцю	28.05.2019 10.00	Червоношахтарська ЗОШ	Чорна Л. Г.
6	Етюди. Гра актора з предметами	29.05.2019 10.00	Данилівська філія	Просекін І.А.
7	Урок-подорож в минулі роки, танці «Епоха Відродження»	29.05.2019 10.00	Радущенська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
8	Композиція «Танці народів світу»	29.05.2019 10.00	Лозуватський ОКНЗ	Чорна Л. Г.
9	Ознайомлення з художниками Криворіжжя. Поїздка вихованців гуртка до виставкової зали	30.05.2019 10.00	Гейківська філія	Просекін І. А.
10	Сценічна мова танцю. Танцювальний конкурс	30.05.2019 10.00	Радущенська ЗОШ Червоношахтарська ЗОШ	Дейнеко Н. О. Чорна Л. Г.
11	Обговорення плану постановки лялькової вистави	31.05.2019 10.00	Данилівська філія	Просекін І. А.
12	Акторська майстерність в хореографії	31.05.2019 10.00	Радущенська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
13	Танцювальний урок-подорож в епоху Середньовіччя	31.05.2019 10.00	Лозуватський ОКНЗ	Чорна Л. Г.
14	Техніка ведення ляльок під час вистави	03.06.2019 10.00	Данилівська філія	Просекін І. А.
15	Урок – подорож по річці Амазонія: зупинка в країні Бразилія, розгляд танцювальної культури Бразилії (Бразильський карнавал).	03.06.2019 10.00	Радущенська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
16	Урок – подорож до Закарпаття: ознайомлення з культурою бойків. Танець коломийка	03.06.2019 10.00	Лозуватський ОКНЗ	Чорна Л. Г.
17	Урок мистецтва «Мої улюблені квіти»	04.06.2019 10.00	Гейківська філія	Просекін І.А.
18	Урок-подорож в природу на тему «Гармонія танцю з природою»	04.06.2019 10.00	Радущенська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
19	Флешмоб «Танцюють всі»	04.06.2019 10.00	Червоношахтарська ЗОШ	Чорна Л. Г.
20	Пошук акторських можливостей в роботі з ляльками	05.06.2019 10.00	Данилівська філія	Просекін І. А.
21	Танцювальний конкурс «Зірки майбутнього»	05.06.2019 10.00	Радущенська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
22	Музично-танцювальний марафон	05.06.2019 10.00	Лозуватський ОКНЗ	Чорна Л. Г.
23	Експрес виставка малюнків «Моє рідне село»	06.06.2019 10.00	Гейківська філія	Просекін І. А.

24	Українська народна хореографія та її особливості. Конкурс «Танцюй з нами»	06.06.2019	Радунненська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
		10.00	Червоношахтарська ЗОШ	Чорна Л. Г.
25	Ляльковий театр. Показ вистави Конкурс малюнку «Веселі шаржі» на тему «Малюю портрети друзів»	07.06.2019 10.00 12.00	Данилівська філія	Просекін І. А.
26	Відео-урок «Подорож у країну класичного танцю»	07.06.2019 10.00	Радунненська ЗОШ	Дейнеко Н. О.
27	Українські вечорниці. Танцювальний калейдоскоп	07.06.2019 10.00	Лозуватський ОКНЗ	Чорна Л. Г.

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Місце проведення	Клас	Відповідальна особа	Місце проведення	С. Відповідальний
1	Українська народна хореографія та її особливості	07.06.2019	Радунненська ЗОШ	6	Дейнеко Н. О.	Радунненська ЗОШ	С. Дейнеко Н. О.
2	Ляльковий театр. Показ вистави Конкурс малюнку «Веселі шаржі» на тему «Малюю портрети друзів»	07.06.2019	Данилівська філія	10	Просекін І. А.	Данилівська філія	С. Просекін І. А.
3	Відео-урок «Подорож у країну класичного танцю»	07.06.2019	Радунненська ЗОШ	6	Дейнеко Н. О.	Радунненська ЗОШ	С. Дейнеко Н. О.
4	Українські вечорниці. Танцювальний калейдоскоп	07.06.2019	Лозуватський ОКНЗ	11	Чорна Л. Г.	Лозуватський ОКНЗ	С. Чорна Л. Г.

станом на 01.01.2019 року
Веселинська ЗОШ І-ІІІ ст.
дітей з дактилопідтінком слуху

Синьок



Культурно-освітній центр
з дактилопідтінком слуху

Перелік документів

для умов відкриття пришкільного табору відпочинку денного перебування
в оздоровчий період 2019 року

I. Загальна документація

1.1. Нормативні документи місцевих органів влади, управління освіти щодо організації літнього відпочинку школярів

- статут пришкільного табору з денним перебуванням,
- положення про пришкільний табір відпочинку з денним перебуванням,
- паспорт закладу,
- акт готовності дитячого закладу до роботи влітку 2019 року,
- книга наказів з основної діяльності табору,
- книга наказів з кадрових питань,
- Журнали обліку вхідного і вихідного листування,
- Журнал реєстрації виходу за територію дитячого табору,
- Контрольно – візитаційна книга.

1.2. Книга наказів пришкільного табору, серед яких обов'язково є такі:

- «Про організацію роботи пришкільного табору»,
- «Про харчування дітей»,
- «Про розподіл дітей по загонах і закріплення вихователів за загонами»,
- «Про відповідальність співробітників пришкільного табору за життя й здоров'я дітей»,
- «Про профілактичну роботу щодо запобігання дитячого травматизму»,
- «Про протипожежну безпеку в пришкільному таборі».

II. Документація педагогічного забезпечення

2.1. План роботи на зміну з урахуванням спортивно-масової роботи, роботи гуртків та секцій.

2.2. Організаційні документи:

- заяви батьків про зарахування дитини до табору,
- контингент пришкільного табору (соціальний паспорт),
- штатний розпис,
- посадові інструкції (начальника табору, заступника, педагога-організатора, вихователя, музичного та спортивного керівника),
- графік роботи вихователів,
- графік роботи спеціалістів, залучених до роботи в пришкільному таборі (тренери, керівники гуртків),
- графік роботи технічних працівників,
- заяви батьків про відрахування вихованців з пришкільного табору,
- план роботи пришкільного табору,
- календарні, виховні плани роботи вихователів,
- журнал відвідування вихованцями пришкільного табору,
- журнал обліку робочого часу вихователів пришкільного табору,
- журнал інструктажів з безпеки життєдіяльності (екскурсії, змагання тощо),
- інструкції з охорони праці працівників, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,
- журнали реєстрації вступного інструктажу, інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці працівників (первинний, повторний, позаплановий, цільовий).

III. Медична документація та документація з організації харчування дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку:

- дозвіл Управління Держпродспоживслужби на відкриття пришкільного табору,

- двотижневе щоденне меню,
- списки дітей по загонах з вказаним статусом,
- журнал по контролю за якістю поступаючи на харчоблок продуктів, що швидко псуються (бракеражний журнал сирової продукції),
- наявність сертифікатів якості продукції від постачальників,
- журнал по контролю за якістю готової їжі (бракеражний),
- списки дітей, що перебувають на диспансерному обліку з вказаним діагнозом та рекомендаціями,
- медичні довідки на дітей,
- санітарні книжки працівників дитячого закладу відпочинку.

IV. Документація щодо безпеки перебування дітей у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку:

- інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників та вихованців табору;
- куточок основ безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки;
- інструкція про дії вихователів на випадок пожежі;
- план евакуації на випадок пожежі в пришкольньому таборі;
- інструкція про поточні заходи (екскурсії, подорожі, походи).

25	Дубоєвська Дарина Андріївна	12.02.2003	8	Дубоєвська Дарина Андріївна	с. Вестале
21	Гарбуз Валентина Леонідівна	15.11.2003	8	Гарбуз Валентина Леонідівна	с. Новоград, військовий
20	Григорук Світлана Сергіївна	19.06.2010	1	Григорук Світлана Сергіївна	с. Новоград, військовий
49	Демурат Дарина Миколаївна	10.02.2009	3	Демурат Дарина Миколаївна	с. Новоград, військовий
48	Демурат Дарина Миколаївна	19.10.2004	4	Демурат Дарина Миколаївна	с. Новоград, військовий
47	Соколова Вікторія Сергіївна	21.02.2010	2	Соколова Вікторія Сергіївна	с. Новоград, військовий
46	Машкова Любова Володимирівна	01.04.2011	1	Машкова Любова Володимирівна	с. Новоград, військовий
45	Машкова Катерина Анатоліївна	13.11.2008	3	Машкова Катерина Анатоліївна	с. Новоград, військовий
44	Немелюк Катерина Анатоліївна	19.04.2005	2	Немелюк Катерина Анатоліївна	с. Новоград, військовий
43	Кришук Віталій Сергійович	07.06.2004	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
42	Кришук Віталій Сергійович	21.12.2010	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
41	Кришук Віталій Сергійович	09.08.2003	4	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
40	Кришук Віталій Сергійович	10.08.2002	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
39	Кришук Віталій Сергійович	01.04.2011	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
38	Кришук Віталій Сергійович	10.04.2005	2	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
37	Кришук Віталій Сергійович	21.12.2010	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
36	Кришук Віталій Сергійович	09.08.2003	4	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
35	Кришук Віталій Сергійович	10.08.2002	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
34	Кришук Віталій Сергійович	01.04.2011	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
33	Кришук Віталій Сергійович	10.04.2005	2	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
32	Кришук Віталій Сергійович	21.12.2010	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
31	Кришук Віталій Сергійович	09.08.2003	4	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
30	Кришук Віталій Сергійович	10.08.2002	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
29	Кришук Віталій Сергійович	01.04.2011	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
28	Кришук Віталій Сергійович	10.04.2005	2	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
27	Кришук Віталій Сергійович	21.12.2010	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
26	Кришук Віталій Сергійович	09.08.2003	4	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
25	Кришук Віталій Сергійович	10.08.2002	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
24	Кришук Віталій Сергійович	01.04.2011	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
23	Кришук Віталій Сергійович	10.04.2005	2	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
22	Кришук Віталій Сергійович	21.12.2010	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
21	Кришук Віталій Сергійович	09.08.2003	4	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
20	Кришук Віталій Сергійович	10.08.2002	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий
19	Кришук Віталій Сергійович	01.04.2011	1	Кришук Віталій Сергійович	с. Новоград, військовий

Перелік інструктивно-методичних матеріалів, якими необхідно керуватися при роботі закладів відпочинку в оздоровчий період 2019 року

- пам'ятка для керівників дитячих закладів щодо організації відпочинку дітей,
- пам'ятка – розписка для працівників закладів відпочинку,
- правила миття столового та кухонного посуду на харчоблоці закладу,
- правила обробки яєць,
- термін зберігання продуктів харчування, в тому числі швидкопсувних,
- заявка на продукти харчування,
- норми харчування в закладах відпочинку,
- норми заміни продуктів за енергоцінністю,
- терміни реалізації та умови реалізації продуктів, в тому числі, швидкопсувних,
- тривалість термічної обробки продуктів,
- журнали бракеражу готової та сирової продукції,
- картка – розклад страв,
- зошит обліку відходів,
- журнал – обліку виконання норм харчування,
- журнал здоров'я працівників харчоблоку,
- медична документація:

журнал реєстрації амбулаторних хворих,
журнал обліку інфекційних захворювань,
журнал обліку здорового способу життя,
журнал контролю стану санітарного закладу.

№	Назва матеріалу	Клас	Відповідальний	Державний вишук
18	Тривалість миття посуду	10	Тривалість миття посуду	18
19	Пам'ятка для керівників дитячих закладів щодо організації відпочинку дітей	10	Тривалість миття посуду	18
20	Пам'ятка – розписка для працівників закладів відпочинку	10	Тривалість миття посуду	18
21	Правила миття столового та кухонного посуду на харчоблоці закладу	10	Тривалість миття посуду	18
22	Правила обробки яєць	10	Тривалість миття посуду	18
23	Термін зберігання продуктів харчування, в тому числі швидкопсувних	10	Тривалість миття посуду	18
24	Заявка на продукти харчування	10	Тривалість миття посуду	18
25	Норми харчування в закладах відпочинку	10	Тривалість миття посуду	18
26	Норми заміни продуктів за енергоцінністю	10	Тривалість миття посуду	18
27	Терміни реалізації та умови реалізації продуктів, в тому числі, швидкопсувних	10	Тривалість миття посуду	18
28	Тривалість термічної обробки продуктів	10	Тривалість миття посуду	18
29	Журнали бракеражу готової та сирової продукції	10	Тривалість миття посуду	18
30	Картка – розклад страв	10	Тривалість миття посуду	18
31	Зошит обліку відходів	10	Тривалість миття посуду	18
32	Журнал – обліку виконання норм харчування	10	Тривалість миття посуду	18
33	Журнал здоров'я працівників харчоблоку	10	Тривалість миття посуду	18
34	Медична документація	10	Тривалість миття посуду	18
35	Журнал реєстрації амбулаторних хворих	10	Тривалість миття посуду	18
36	Журнал обліку інфекційних захворювань	10	Тривалість миття посуду	18
37	Журнал обліку здорового способу життя	10	Тривалість миття посуду	18
38	Журнал контролю стану санітарного закладу	10	Тривалість миття посуду	18



Міністерство охорони здоров'я України
Державна санітарно-епідеміологічна служба
Київська область

Київська область
Відділ освіти

Форма звітності № 1
Мережа пристосованих дитячих оздоровчих закладів
на території Криворізького району влітку 2019 р.

№ п/р	Місце розташування дитячого оздоровчого закладу	Тип дитячого оздоровчого закладу	К-ть оздоровлених дітей	Графік роботи	Кількість змін, початок роботи таборів	ПІБ керівника дитячого оздоровчого закладу, телефон

Форма звітності № 2
Категорії дітей, які оздоровлюються в таборах з денним перебуванням
на території Криворізького району влітку 2019 р.

№ з/п	Категорія дітей	Чисельність дітей шкільного віку	Чисельність, які заплановано оздоровити (або оздоровлено)	Чисельність оздоровлених дітей у змін Кількість дітей	Витрати Залучені кошти профспілкові, батьківські, спонсорські, підприємств тощо (грн)
1	Діти - сироти та діти, позбавлені батьківського піклування				
2	Діти з багатодітних та малозабезпечених сімей				
3	Талановиті та обдаровані діти				
4	Діти – інваліди				
5	Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС				
6	Діти, які перебувають на диспансерному обліку				
7	Діти вимушених переселенців				
8	Діти воїнів АТО				
9	Діти сімей СЖО				
10	Інші школярі				
	Всього				