



УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

майдан Вознесенський, буд.7, м. Кривий Ріг, 50000, тел./факс (0564) 92-51-24
e-mail: osvita.krda@ukr.net, <http://vo-krda.klasna.com>, код ЄДРПОУ 41597964

ПЛАН РОБОТИ

управління освіти, культури, молоді та спорту
Криворізької райдержадміністрації
на січень 2020 року

№ з/п	Дата	Захід	Час і місце проведення	Відповідальний
1.	щоденно	Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів управління	Управління	Харчук Н. Ю.
2.	постійно	Контроль за організацією харчування в закладах освіти району	Управління	Харчук Н. Ю.
3.	постійно	Робота по оптимізації закладів освіти району та удосконаленню мережі малокомплектних шкіл	Управління	Харчук Н. Ю.
4.	постійно	Контроль за безперебійним безоплатним підвезенням учнів та вчителів до закладів освіти району	Управління	Харчук Н. Ю., Білоконь М. А., Хорольська О. О.
5.	постійно	Робота по зверненням, пропозиціям, заявам і скаргам громадян	Управління	Харчук Н. Ю., Комар Л.А., Ноєв Р. Н., Кривопуск А. А.
6.	постійно	Висвітлення новин, поповнення сайту управління	Управління	Кривопуск А. А.
7.	постійно	Оздоровлення дітей пільгових категорій у КЗ «Дитячому оздоровчому центрі соціальної реабілітації санаторного типу «Перлина Придніпров'я»	Управління	Кайко А.С.
8.	щомісячно	Нарада для працівників клубних установ району	Управління	Харчук Н.Ю., Осьмак В.М.
9.	щомісячно до 03 числа	Підготовка та здача звітності з переліку наказів з основної діяльності, прийнятих по управлінню протягом місяця	Управління	Кривопуск А. А.
10.	щомісячно, 4-й четвер	Нарада з керівниками закладів освіти району	Управління	Харчук Н. Ю.
11.	щомісячно, 2-га п'ятниця	Нарада з керівниками клубних установ	Управління	Харчук Н. Ю., Осьмак В. М.
12.	постійно	Участь в міських та обласних конкурсах, фестивалях		Харчук Н.Ю., Осьмак В.М. Добрецова Т.Г. Директори СБК Завідувачі СК

13.	постійно	Перевірка роботи сільських та селищних будинків культури	СБК/СК	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. РМК
14.	постійно	Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району	Управління	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. Колеснікова К.О.
15.	постійно	Візди працівників РМК з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи клубних закладів культури району	СБК/СК	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. РМК
16.	постійно	Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, організації роботи творчих колективів, любительських об'єднань, клубів за інтересами тощо.	Управління	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. РМК
17.	постійно	Розробка та проведення туристичних заходів направлених на розвиток зеленого, спортивного туризму	Управління	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. спеціаліст відділу культури
18.	постійно	Проведення культурних заходів, фестивалів з залученням представників національних меншин району в рамках збереження традицій, етнографічних надбань національних меншин	СБК/СК	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. Лісненко І.А.
19.	протягом року	Календарні (народні та релігійні) свята та пам'ятні дати	СБК/СК	Директори СБК Завідуючі СК, СБ
20.	протягом року	Проведення виїзних методичних діалогів для працівників клубних закладів культури з питань щодо ведення документації клубного закладу, написання сценаріїв культурно-дозвіллевих заходів, умов та порядку проведення культурно- масових заходів	СБК/СК	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. РМК
21.	протягом року	Проведення виїзних методичних діалогів для працівників клубних закладів культури з питань щодо ведення документації клубного закладу, написання сценаріїв культурно-дозвіллевих заходів, умов та порядку проведення культурно- масових заходів	СБК/СК	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. РМК
22.	постійно	Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району	Управління	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. Колеснікова К.О.
23.	щомісячно	Звіт про виконання плану по контингенту дітей у ЗДО	Управління	Ігнатенко О. С.
24.	15, 30 число кожного місяця	Надання звітів по ВПО Криворізького району	Управління	Кайко А.С.
25.	протягом місяця	Забезпечення участі учнів ЗЗСО у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Управління	Симоненко А.В.
26.	протягом місяця	Забезпечення участі команди учнів району у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт ДВ МАН	Управління	Симоненко А.В.
27.	протягом місяця	Організація заочного етапу та забезпечення участі учнів району в обласному конкурсі «Собори наших душ» (юні літератори,	Управління	Симоненко А.В.

		художники, композитори)		
	протягом місяця	Підготовка матеріалів до вивчення питання превенції проявів насильства в освітньому середовищі ЗЗСО району	Управління	Симоненко А.В.
29.	протягом місяця	Здача статистичного звіту відділу культури до обласного управління культури	Обласне управління	Харчук Н.Ю. Осьмак В.М. Колеснікова К.О. Добрецова Т.Г.
30.	протягом місяця	Контроль над проведенням інструктажів з учнями щодо безпечної поведінки в побуті та під час зимових канікул	заклади освіти району	Білоконь М.А.
31.	протягом місяця	Контроль за посиленням протипожежного та техногенного захисту об'єктів, проведення позапланових інструктажів з безпеки життєдіяльності	заклади освіти району	Білоконь М.А.
32.	до 15.01.2020	Підготовка звітів про фактичний і очікуваний стан виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019 рік та основні показники програми соціально – економічного та культурного розвитку району на 2020 і два наступні бюджетні роки 2021-2022 роки.	Управління	Білоконь М.А.
33.	протягом місяця	Формування списків випускників ЗЗСО для отримання документів про базову середню та повну загальну середню освіту	Управління	Кайко А.С.
34.	протягом місяця	Підготовка матеріалів для семінара-практикума керівників ЗЗСО.	Управління	Симоненко А.В., Кайко А.С.
35.	До 15.01.2020	Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій	Управління	Комар Л.А.
36.	До 15.01.2020	Здача документів на експертизу щодо присвоєння педагогічних звань вчителям	Управління	Комар Л.А.
37.	До 15.01.2020	Звіт про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії	Управління	Комар Л.А.
38.	До 18.01.2020	Інформація про хід атестації педагогічних працівників району в 2019-2020 навчальному році	Управління	Комар Л.А.
39.	До 18.01.2020	Звіт про мережу дошкільних навчальних закладів	Управління	Ігнатенко О. С.
ІРЦ				
40.	постійно	Співпраця з районним методичним об'єднанням вчителів логопедів, щодо ефективності корекційної допомоги.	Управління	Бойченко Г. В. Власова Т.С. Волканович А.М.
41.	постійно	Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з метою виявлення порушень психофізичного розвитку(за заявами батьків, або законних представників).	Управління	Бойченко Г. В. Кушнір Ю.І
42.	постійно	Вивчення динаміки розвитку дітей з психофізичними вадами для своєчасного направлення їх до загальноосвітніх або спеціальних шкіл, реабілітаційних центрів.	Управління	Бойченко Г. В. Кушнір Ю.І Власова Т.С. Волканович А.М.
43.	постійно	Проведення індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають вади психофізичного розвитку та не охоплені корекційними	Управління	Бойченко Г. В. Кушнір Ю.І Власова Т.С.

		навчанням з психологом, дефектологом, логопедом.		Волканович
44.	щомісячно	Проведення моніторингу динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) та закладами освіти в яких вони навчаються.	Управління	Бойченко Г. В. Кушнір Ю.І Власова Т.С. Волканович А.М.
ЦДЮТ				
45.	02.01 – 13.01 2020р.	Участь вихованців гуртків ЦДЮТ у новорічних та Різдвяних святах (виставки малюнків, вокальні композиції, виступи хореографічних колективів).	Заклади освіти	Керівники гуртків
46.	02.01-10.01. 2020 р.	Участь в фінальному турі обласного конкурсу з web-дизайну	м. Дніпро ДОЦНТТ	Лось Ж. В.
47.	До 15.01. 2020 р.	Участь в обласному конкурсі комп'ютерної графіки та анімації (прийом робіт)	м. Дніпро ДОЦНТТ	Лось Ж. В.
48.	19-20.01. 2020 р.	Проведення в гуртках образотворчого мистецтва тематичних занять, присвячених Дню Соборності України	Заклади освіти (гуртки ЦДЮТ)	Керівники гуртків
49.	До 15.01. 2020 р.	Участь в обласному конкурсі дитячих малюнків «Собори наших душ» -2020	м. Дніпро ОблДЮК «Веснянка»	Лось Ж. В.
50.	30.01.2020 р.	Участь в обласному конкурсі комп'ютерного макетування та верстування	м. Дніпро ДОЦНТТ	Лось Ж. В.
ДЮСШ				
51.	згідно графіку	Заняття за розкладом по ДЮСШ	На базах закладів району	тренери викладачі
52.	08-09.01.2020	Участь в міському турнірі з гандболу серед юнаків та дівчат	м. Кривий Ріг ДЮСШ №4	Воронько М.М.
53.	10.01.2020	Районний турнір з волейболу серед дівча та юнаків 2002-2006р.н.	ОКНЗ Нажедівський НВК	тренери викладачі
54.	16.01.2020	Участь обласних зональних змагань з футзалу серед 5-х класів по ЗНЗ	м.Кривий Ріг	Воронько М.М. Школа переможець районних змагань
55.	17.01.2020	Тенерська нарада «Діалог диспут для молодих спеціалістів : Я роблю це так.....»	Червоношахтарська ЗОШ	Воронько М.М. тренери викладачі
56.	11-12.01.2020	Кубок «Золотий Колос України »серед команд юнаків (2005-2006,2007-2008,2009-2010р.н.)	За призначенням ДТО ВФСТ «КОЛОС»	тренери викладачі з футболу
57.	24.01.2020	Проведення районних змагань з Баскетболу 3*3 серед юнаків та дівчат 2002 та 2005р.н.	згідно розподілу зон по району	Керівники зон
ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ				
58.	постійно	Складання звітності по плану бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів управління	Управління	Куліш О.М., економічний відділ

	постійно	Нарахування заробітної плати по закладах освіти району	Управління	Куліш О.М., розрахунковий відділ
	щомісячно, до 5 числа	Звіт по використанню коштів освітньої державної субвенції	Управління	Економічний відділ
61.	постійно	Нарахування батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладів	Управління	Відділ харчування
62.	постійно	Оплата наданих послуг згідно заключених договорів та угод	Управління	Відділ по проведенню розрахунків з організаціями
63.	постійно	Облік та інвентаризація матеріальних цінностей відділу освіти	Управління	Матеріальний відділ
64.	постійно	Видача довідок про заробітну плату	Управління освіти	Розрахунковий відділ

ГРУПА 3 ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

65.	постійно	Реєстрація та заключення договорів, угод	Управління	Хорольська О.О., Тополя Н.Ф., Іванова Ю. О., Кондрашева О. Ю., Кім О. Р., Анцибор Н. С.
66.	постійно	Проведення державних закупівель, торгів, опублікування договорів на державні закупівлі в Prozzoro, E-Data	Управління	Хорольська О.О., Ноєв Р. Н., Анцибор Н. С., Іванова Ю.О.
67.	постійно	Складання та відправка замовлення на поставку продуктів харчування	Управління	Ісправнікова К. С.
68.	постійно	Отримання та підготовка на оплату рахунків за енергоносії та послуги	Управління	Анцибор Н. С., Кім О. Р.
69.	постійно	Надання юридичних консультацій керівникам закладів освіти району	Управління	Ноєв Р.Н.
70.	постійно	Контроль та аналіз поставки продуктів харчування до навчальних закладів	Управління	Ісправнікова К. С.

Начальник управління



Н.Ю. ХАРЧУК

Кривошук А.А.
0961208907