****

УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

майдан Вознесенський, буд.7, м. Кривий Ріг, 50000, тел./факс (0564) 92-51-24

e-mail: osvita.krda@ukr.net, [http://vo-krda.klasna.com](http://www.vo-krda.klasna.com), код ЄДРПОУ 41597964

**ПЛАН роботи**

управління освіти, культури, молоді та спорту

Криворізької райдержадміністрації

**на травень 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Захід | Час і місце проведення | Відповідальний |
|  | щоденно | Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів управління | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по оптимізації закладів освіти району та удосконаленню мережі малокомплектних шкіл | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по зверненням, пропозиціям,заявам і скаргам громадян | Управління | Харчук Н. Ю.,  Комар Л.А.,  Нооєв Р. Н.,  Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Висвітлення новин, поповнення сайту управління | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Координація роботи сільських та селищних будинків культури | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  РМК |
|  | постійно | Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району | Управління | Харчук Н.Ю.  Колєснікова К.О. |
|  | постійно | Виїзди працівників РМК з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи клубних закладів культури району | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  РМК |
|  | постійно | Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, організації роботи творчих колективів, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо. | Управління | Харчук Н.Ю.  РМК |
|  | постійно | Розробка та проведення туристичних заходів направлених на розвиток зеленого, спортивного  туризму | Управління | Харчук Н.Ю.  спеціалісти відділу культури |
|  | постійно | Контроль, підготовка та подача документів, що подаються закладами освіти Криворізького району до відділу ведення реєстру інформаційно-технічного адміністратора | Управління | Науменко Л.В. |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання «Плану основних заходів цивільного захисту  управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  на 2020 рік» | Управління | Білоконь М.А. |
|  | постійно | Робота з кадровими наказами та довідками щодо підтвердження стажу роботи. | Управління | Комар Л.А. |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання  наказу управління «Про безпеку життєдіяльності  в закладах освіти району» | Управління | Білоконь М.А. |
|  | постійно | Проведення заходів до календарних свят, пам’ятних та визначних  дат, народних та релігійних свят | СБК/СК  сільські бібліотеки | Директора СБК/СК/СБ |
|  | постійно | Проведення поточних ремонтів братських могил, меморіальних комплексів, благоустрій територій | сільради | Голови сільських та селищних рад |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання «Плану основних заходів цивільного захисту  управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  на 2020 рік» | Управління | Білоконь М.А. |
|  | постійно | Контроль, підготовка та подача ліцензійної справи закладами загальної середньої освіти Криворізького району | Управління | Кайко А.С.  Науменко Л.В. |
|  | щомісячно | Звіт про виконання плану по контингенту дітей у ЗДО | Управління | Ігнатенко О. С. |
|  | щомісячно | Моніторинг результатів процесу децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування в галузі освіти. | Управління | Науменко Л.В. |
|  | щомісячно | Аналіз і узагальнення мережі закладів освіти району | Управління | Науменко Л.В. |
|  | постійно | Контроль, підготовка та подача документів про освіту, що подаються закладами освіти Криворізького району до відділу ведення реєстру інформаційно-технічного адміністратора | Управління | Науменко Л.В. |
|  | щомісячно до 10 числа | Підготовка інформації про виконання комплексної програми «Профілактика злочинності» | Управління | Симоненко А.В. |
|  | 15, 30 число кожного місяця | Надання звітів по ВПО Криворізького району | Управління | Кайко А.С. |
|  | щомісячно до 03 числа | Підготовка та здача звітності з переліку наказів з основної діяльності, прийнятих по управлінню протягом місяця | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | щомісячно,  4-й четвер | Нарада з керівниками закладів освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | щомісячно,  2-га п’ятниця | Нарада з керівниками клубних установ | Управління | Харчук Н. Ю., |
|  | 27.04.-10.05.2020 | Підготовка документів на перевірку Криворізьким відділенням Фонду соціального страхування | Управління | Харчук Н. Ю., Комар Л.А., Полозок О. В. |
|  | 04.-06.05.2020 | Контроль та координація комплектації педагогічних кадрів | Заклади освіти | Харчук Н. Ю., Комар Л. А.,  Полозок О. В. |
|  | протягом місяця | Підготовка нагородних документів педагогічних працівників за наслідками атестації | Управління | Комар Л.А. |
|  | протягом місяця | Підсумки роботи методичних об’єднань за 2019-2020 н.р. | Управління | Ігнатенко О.С. |
|  | протягом місяця | Координація роботи з підготовки та проведення пробного тестування державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання у закладах загальної середньої освіти | Управління | Науменко Л.В. |
|  | протягом місяця | Підсумки роботи закладів дошкільної освіти за результатами V етапу провідної науково-методичної проблеми області «Освітні стратегії соціалізації особистості громадського суспільства». | Управління | Ігнатенко О.С. |
|  | протягом місяця | Координація роботи з підготовки та проведення державної підсумкової атестації (ЗНО 11 клас) | Управління | Науменко Л.В. |
|  | протягом місяця | Про попереднє працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (9, 11 класів) | Управління | Кайко А.С. |
|  | протягом місяця | Забезпечення підручниками закладів освіти району за попередньою мережею у 2020-2021 навчальному році | Управління | Кайко А.С. |
|  | протягом місяця | Звіт про атестацію педагогічних працівників району | Управління | Комар Л.А. |
|  | протягом місяця | Організація звітності серед ЗЗСО району щодо попереднього працевлаштування випускників 9, 11 класів | Управління | Симоненко А.В. |
|  | протягом місяця | Вивчення питання стану соціально-психологічного супроводу  учасників освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти району | Управління | Симоненко А.В. |
|  | протягом місяця | Підведення підсумків роботи методичного об’єднання практичних психологів та соціальних педагогів над науково-методичною проблемою області «Освітні стратегії соціалізації особистості громадського суспільства» | Управління | Симоненко А.В. |
| **ІРЦ** | | | | |
|  | постійно | Співпраця з районним методичним обєднанням вчителів логопедів, щодо ефективності корекційної допомоги. | Управління | Бойченко Г. В.  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з метою виявлення порушень психофізичного розвитку(за заявами батьків, або законних представників). | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Вивчення динаміки розвитку дітей з психофізичними вадами для своєчасного направлення їх до загальноосвітніх або спеціальних шкіл, реабілітаційних центрів. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | постійно | Проведення індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають вади психофізичного розвитку та не охоплені корекційними навчанням з психологом, дефектологом, логопедом. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | щомісячно | Проведення моніторингу динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) та закладами освіти в яких вони навчаються. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | 07.05.2020 | Проведення онлайн-конференції з закладами дошкільної та загально-середньої освіти криворізького району на тему : «Виявлення дітей з особливими освітніми потребами». | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
|  | 14.05.2020 | План заходів методичного супроводу інклюзивно-ресурсних центрів на ІІ півріччя 2019-2020 н.р. Семінар на тему : « Особливості психолого-педагогічного супроводу дітей раннього віку та їх родин» | м.Дніпро  КЗО «ДОМРЦ»ДОР | Бойченко Г. В.  Власова Т.С. |
|  | 21.05.2020 | План заходів методичного супроводу інклюзивно-ресурсних центрів на ІІ півріччя 2019-2020 н.р. Семінар на тему : « Особливості організації корекційно-розвиткової роботи з дітьми із порушенням зору» | м.Дніпро  КЗО «ДОМРЦ»ДОР | Бойченко Г. В.  Волканович А.М. |
|  | 25.05-29.05.2020 | Проведення огляду та зарахування дітей Криворізького району до логопедичних груп ЗДО. | с.Лозуватка  с. Глеюватка  с. Радушне | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С.  Волканович А.М. |
| **ЦДЮТ** | | | | |
|  | 12.05 – 15.05.2020 | Проведення виставок малюнків до Дня Європи в Україні | Заклади освіти | Керівники гуртків, Лось Ж. В. |
|  | 21.05.2020 | Проведенняв гуртках акцій, флеш-мобів, виставок та конкурсів малюнків, присвячених Всесвітньому Дню вишиванки | Заклади освіти | Керівники гуртків, Лось Ж. В. |
|  | 25.05 – 29.05.2020 | Підсумкові заняття в гуртках. Звіти керівників гуртків та вихованців про проведену роботу у 2019-2020 навчальному році | Заклади освіти | Лось Ж. В. Керівники гуртків |
| **ДЮСШ** | | | | |
|  | травень | Внутрішкільний контроль , виїзд на перевірку навчально - тренувальних заняття | За розкладом ДЮСШ | Воронько М.М. |
|  | четверта  неділя травня | Круглий стіл «Формування дисциплінарних принципів,правил внутрішкільного розпорядку та норм  корпаративної культури  серед тренерів та вихованців ДЮСШ ». | Управління | Воронько М.М. |
|  | травень | Участь в обласній спартакіаді серед вчителів фізичної культури та спорту  районних ,сільських ЗОШ у залік ООССІ Дніпропетровщини | за призначенням | Воронько М.М. |
|  | четверта  неділя травня | Проведення КПІ по ДЮСШ. | на базах ЗНЗ району | Воронько М.М. |
|  | за окремим графіком | Участь в обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Сокіл» («Джура») | За призначенням департаменту | Воронько М.М. |
|  | за окремим графіком | Надання в обласний комітет з фізичного виховання та спорту  інформації що до проведення КПІ по ДЮСШ. | м. Дніпро | Воронько М.М. |
|  | друга декада травня | Участь в обласному семінарі для методистів  з фізичної культури, Захист Вітчизни та директорів ДЮСШ | за призначенням обласного управління | Воронько М.М. |
| **ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ** | | | | |
|  | постійно | Складання звітності по плану бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів управління | Управління | Полозок О. В., економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування заробітної плати по закладам освіти району | Управління | Полозок О. В., розрахунковий відділ |
|  | щомісячно, до 5 числа | Звіт по використанню коштів освітньої державної субвенції | Управління | Економічний відділ |
|  | постійно | Оплата наданих послуг згідно заключних договорів та угод | Управління | Відділ по проведенню розрахунків з організаціями |
|  | постійно | Облік та інвентаризація матеріальних цінностей відділу освіти | Управління | Матеріальний відділ |
|  | постійно | Видача довідок про заробітну плату | Управління освіти | Розрахунковий відділ |
| **ГРУПА З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ** | | | | |
|  | постійно | Реєстрація та заключення договорів, угод | Управління | Хорольська О.О.,  Тополя Н.Ф.,  Іванова Ю. О.,  Кондрашева О. Ю., |
|  | постійно | Проведення державних закупівель, торгів, опублікування договорів на державні закупівлі в Prozzoro, E-Data | Управління | Хорольська О.О.,  Нооєв Р. Н.,  Анцибор Н. С.,  Іванова Ю.О. |
|  | постійно | Отримання та підготовка на оплату рахунків за енергоносії та послуги | Управління | Анцибор Н. С.,  Кім О. Р. |
|  | постійно | Надання юридичних консультацій керівникам закладів освіти району | Управління | Нооєв Р.Н. |

Начальник управління Ніна ХАРЧУК

*А. Кривопуск*

*0961208907*