****

УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

майдан Вознесенський, буд.7, м. Кривий Ріг, 50000, тел./факс (0564) 92-51-24

e-mail: osvita.krda@ukr.net, [http://vo-krda.klasna.com](http://www.vo-krda.klasna.com), код ЄДРПОУ 41597964

**ПЛАН роботи**

управління освіти, культури, молоді та спорту

 Криворізької райдержадміністрації

**на листопад 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Захід | Час і місце проведення | Відповідальний |
|  | щоденно | Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів управління | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Контроль за осінньо-зимовим та опалювальним періодом сезону 2020-2021 р.р.  | Управління | Харчук Н. Ю.,Хорольська О. О. |
|  | постійно | Контроль за організацією харчування в закладах освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по оптимізації закладів освіти району та удосконаленню мережі малокомплектних шкіл | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по зверненням, пропозиціям,заявам і скаргам громадян | Управління | Харчук Н. Ю.,Комар Л.А.,Нооєв Р. Н.,Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання «Плану основних заходів цивільного захисту  управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  на 2020 рік» | Управління | Бочкова В. А. |
|  | постійно | Висвітлення новин, поповнення сайту управління | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | за потребою | Оздоровлення дітей пільгових категорій у КЗ «Дитячому оздоровчому центрі соціальної реабілітації санаторного типу «Перлина Придніпров’я» | Управління | Кайко А.С. |
|  | щомісячно | Нарада для працівників клубних установ  району | Управління | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П. |
|  | щомісячно до 03 числа | Підготовка та здача звітності з переліку наказів з основної діяльності, прийнятих по управлінню протягом місяця | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | щомісячно,4-й четвер | Нарада з керівниками закладів освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | щомісячно,2-га п’ятниця | Нарада з керівниками клубних установ | Управління | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П. |
|  | постійно | Участь в міських та обласних конкурсах, фестивалях |  | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.Добрецова Т.Г.Директори СБКЗавідувачі СК |
|  | постійно | Перевірка роботи сільських та селищних будинків культури | СБК/СК | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.РМК |
|  | постійно | Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району | Управління | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.Роменська К.Ю. |
|  | постійно | Виїзди працівників РМК з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи клубних закладів культури району | СБК/СК | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.РМК |
|  | постійно | Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, організації роботи творчих колективів, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо. | Управління | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.РМК |
|  | постійно | Розробка та проведення туристичних заходів направлених на розвиток зеленого, спортивного  туризму | Управління | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.спеціаліст відділу культури |
|  | постійно | Проведення культурних заходів, фестивалів  з залученням представників національних меншин району в рамках збереження традицій, етнографічних надбань національних меншин | СБК/СК | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.Лісненко І.А. |
|  | щомісячно | Звіт про виконання плану по контингенту дітей у ЗДО | Управління | Ігнатенко О. С. |
|  | 15, 30 число кожного місяця | Надання звітів по ВПО Криворізького району | Управління | Кайко А.С. |
|  | протягом місяця | Виплата матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річчя у ІV кварталі 2020 року | Управління | Кайко А.С. |
|  | до 02.11.2020 | Розроблення мобілізаційного плану управлінням освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  | Управління | Бочкова В. А. |
|  | протягом місяця | Організація проведення районних етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад | Управління  | Кайко А. С. |
|  | до 30.11.2020 | Поновлення банку даних дітей пільгових категорій | Управління | Кайко А.С. |
|  | до 29.11.2020 | Організація проведення та підбиття підсумків першого (районного) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021» в номінаціях: «українська мова та література», «математика», «трудове навчання» | Управління  | Комар Л.А. |
|  | До 30.11.2020 | Оформлення договорів щодо надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників терміном на 5 років з КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР» | Управління  | Комар Л.А. |
|  | До 30.11.2020 | Організація та проведення процедури схвалення методичних розробок на присвоєння звання «вчитель-методист», «вихователь-методист» | Управління  | Комар Л.А. |
|  | До 10.11.2020 | Здача звіту РВК-83 | Департамент  | Комар Л.А. |
|  | 09.11.2020 | День украї́нської писе́мності та мо́ви | Заклади культури | Лазарєва С.П.Директори СБКЗавідувачі СК |
|  | 09.11.2020 | Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва | Заклади культури | Харчук Н.Ю.Лазарєва С.П.Директори СБКЗавідуючі СК, СБ Добрецова Т.Г. |
|  | 15.11.2020 | День працівників сільського господарства України | Заклади культури | Лазарєва С.П.Директори СБКЗавідувачі СК |
|  | 21.11.2020 | День Гідності та Свободи | Заклади культури | Лазарєва С.П.Директори СБКЗавідувачі СК |
|  | 09.11.2020 | День украї́нської писе́мності та мо́ви | Заклади культури | Лазарєва С.П.Директори СБКЗавідувачі СК |
|  | 01.10.2020 | Звіт про мережу гуртків закладів освіти району | Управління | Ігнатенко О. С. |
|  | дистопад | «Педагогіка партнерства» (робота з батьками) | Заклади дошкільної освіти | Ігнатенко О.С. |
| **ІРЦ** |
|  | протягом місяця | Організація інформаційно-просвітницької  діяльності шляхом проведення online засідань за круглим столом з соціальними педагогами, практичними психологами закладів освіти району. | Управління | Бойченко Г. В. |
|  | постійно | Співпраця з районним методичним обєднанням вчителів логопедів, щодо ефективності корекційної допомоги. | Управління | Бойченко Г. В. |
|  | постійно | Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з метою виявлення порушень психофізичного розвитку(за заявами батьків, або законних представників). | Управління | Бойченко Г.В |
|  | постійно | Вивчення динаміки розвитку дітей з психофізичними вадами для своєчасного направлення їх до загальноосвітніх або спеціальних шкіл, реабілітаційних центрів. | Управління | Бойченко Г. В. |
|  | постійно | Проведення індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають вади психофізичного розвитку та не охоплені корекційними навчанням з психологом, дефектологом, логопедом. | Управління | Бойченко Г. В. |
|  | постійно | Проведення моніторину освітнього процесу в інклюзивних класах та групах освітніх закладів району. | Інклюзивні заклади району | Бойченко Г. В. |
| **ЦДЮТ** |
|  | протягом місяця | Взяти участь в акціях та масових заходах згідно плану роботи ДОН | Управління | Лось Ж. В. |
|  | протягом місяця | Підготовка документації щодо атестації керівників гуртків у 2020-2021 н.р. ( наказ, списки, заяви та ін.) | Управління | Лось Ж. В. |
|  | протягом місяця | Проведення традиційних свят та масових заходів до пам’ятних дат | Управління | Лось Ж. В. |
|  | протягом місяця | Організація роботи гуртків під час осінніх канікул | Управління | Лось Ж. В. |
|  | протягом місяця | Перевірка роботи гуртків (комплектація, розклад, відвідування, плани роботи, ведення журналів обліку гурткової роботи, виконання програм) | Заклади освіти | Лось Ж. В. |
| **ДЮСШ** |
|  | згідно графіку | Заняття за розкладом по ДЮСШ | На базах закладів району | тренери викладачі |
|  | 04-08.11.2020 | Здача звіту до обласного управління молоді та спорту, про проведення  щорічного  оцінювання фізичної підготовленості  населення  (учнів,молоді) Криворізького району | м. Дніпроза графіком | В.о. директораДЮСШ |
|  | протягом місяця | Круглий стіл «Форми і методи управління дитячим колективом» | Управління освіти | В.о. директораДЮСШ |
| **ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ** |
|  | постійно | Складання звітності по плану бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів управління | Управління | Полозок О. В., економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування заробітної плати по закладам освіти району | Управління  | Полозок О. В.,розрахунковий відділ |
|  | щомісячно, до 5 числа | Звіт по використанню коштів освітньої державної субвенції | Управління | Економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладів | Управління  | Відділ харчування |
|  | постійно | Оплата наданих послуг згідно заключних договорів та угод | Управління  | Відділ по проведенню розрахунків з організаціями |
|  | постійно | Облік та інвентаризація матеріальних цінностей відділу освіти | Управління  | Матеріальний відділ |
|  | постійно | Видача довідок про заробітну плату | Управління освіти | Розрахунковий відділ |
| **ГРУПА З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ** |
|  | постійно | Реєстрація та заключення договорів, угод  | Управління  | Хорольська О.О.,Тополя Н.Ф.,Іванова Ю. О.,Кондрашева О. Ю., |
|  | постійно | Проведення державних закупівель, торгів, опублікування договорів на державні закупівлі в Prozzoro, E-Data | Управління  | Хорольська О.О.,Нооєв Р. Н.,Анцибор Н. С.,Іванова Ю.О. |
|  | постійно | Складання та відправка замовлення на поставку продуктів харчування | Управління  | Ісправнікова К. С. |
|  | постійно | Отримання та підготовка на оплату рахунків за енергоносії та послуги | Управління  | Анцибор Н. С.,Христусь А. Г.,Тополя . Ф. |
|  | постійно | Надання юридичних консультацій керівникам закладів освіти району | Управління  | Нооєв Р.Н. |
|  | постійно | Контроль та аналіз поставки продуктів харчування до навчальних закладів | Управління  | Ісправнікова К. С. |

Начальник управління Н.Ю. ХАРЧУК

*Кривопуск А.А.*

*92-51-24*