****

УКРАЇНА

КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

майдан Вознесенський, буд.7, м. Кривий Ріг, 50000, тел./факс (0564) 92-51-24

e-mail: osvita.krda@ukr.net, [http://vo-krda.klasna.com](http://www.vo-krda.klasna.com), код ЄДРПОУ 41597964

**ПЛАН роботи**

управління освіти, культури, молоді та спорту

Криворізької райдержадміністрації

**на IV квартал 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата | Захід | Час і місце проведення | Відповідальний |
|  | щоденно | Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів управління | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Контроль за підготовкою закладів до осінньо-зимового та опалювального періоду сезону 2019-2020 р.р. | Управління | Харчук Н. Ю.,  Хорольська О. О. |
|  | постійно | Контроль за організацією харчування в закладах освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по оптимізації закладів освіти району та удосконаленню мережі малокомплектних шкіл | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | постійно | Робота по зверненням, пропозиціям,заявам і скаргам громадян | Управління | Харчук Н. Ю.,  Комар Л.А.,  Нооєв Р. Н.,  Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Координація роботи щодо виконання «Плану основних заходів цивільного захисту  управління освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації  на 2020 рік» | Управління | Бочкова В.А |
|  | постійно | Висвітлення новин, поповнення сайту управління | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | постійно | Оздоровлення дітей пільгових категорій у КЗ «Дитячому оздоровчому центрі соціальної реабілітації санаторного типу «Перлина Придніпров’я» | Управління | Кайко А.С. |
|  | щомісячно | Нарада для працівників клубних установ  району | Управління | Харчук Н.Ю.,  Лазарєва С.П. |
|  | щомісячно до 03 числа | Підготовка та здача звітності з переліку наказів з основної діяльності, прийнятих по управлінню протягом місяця | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | щомісячно,  4-й четвер | Нарада з керівниками закладів освіти району | Управління | Харчук Н. Ю. |
|  | щомісячно,  2-га п’ятниця | Нарада з керівниками клубних установ | Управління | Харчук Н. Ю.,  Лазарєва С.П. |
|  | постійно | Участь в міських та обласних конкурсах, фестивалях |  | Харчук Н.Ю.,  Лазарєва С.П.  Добрецова Т.Г.  Директори СБК  Завідувачі СК |
|  | постійно | Перевірка роботи сільських та селищних будинків культури | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  РМК |
|  | постійно | Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності закладів культури району | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  Роменська К.Ю. |
|  | постійно | Виїзди працівників РМК з метою вивчення стану справ, надання методичної та практичної допомоги в організації роботи клубних закладів культури району | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  РМК |
|  | постійно | Надання індивідуальних консультацій керівникам клубних закладів, клубних формувань, творчих колективів з питань підбору репертуару, написання сценаріїв, організації роботи творчих колективів, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо. | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  РМК |
|  | постійно | Розробка та проведення туристичних заходів направлених на розвиток зеленого, спортивного  туризму | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  спеціаліст відділу культури |
|  | постійно | Проведення культурних заходів, фестивалів  з залученням представників національних меншин району в рамках збереження традицій, етнографічних надбань національних меншин | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  Лісненко І.А. |
|  | постійно | Виплата матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річчя у ІІІ кварталі 2020 року | Управління | Кайко А.С. |
|  | щомісячно | Звіт про виконання плану по контингенту дітей у ЗДО | Управління | Ігнатенко О. С. |
|  | 30 число кожного місяця | Надання звітів по ВПО Криворізького району | Управління | Кайко А.С. |
|  | протягом кварталу | Виплата матеріальної допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річчя у ІV кварталі 2020 року | Управління | Кайко А.С. |
|  | щоквартально | Постійно проводити інструктаж з керівниками закладів культури по техніці безпеки, пожежній безпеці; | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П. |
|  | жовтень | Вікові методичні об’єднання | заклади дошкільної освіти | Ігнатенко О.С. |
|  | 01-11.10.2020 | Підготовка та здача щоквартальної звітності за ІІІ квартал 2020 року | Управління | Харчук Н. Ю.,  Полозок О.В.,  Хорольська О. О.,  Комар Л. А.,  Бочкова В.А |
|  | до 03.10.2020 | Підготовка звітів про фактичний і очікуваний стан виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2020 рік та основні показники програми соціально – економічного та культурного розвитку району на 2021 і два наступні бюджетні роки 2022-2023 роки. | Управління | Бочкова В.А |
|  | до 03.10.2020 | Підготовка та здача звітності по роботі зі зверненнями громадян за ІІІ квартал | Управління | Кривопуск А. А. |
|  | 01.10.2020 | Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників ЗНЗ за формою РВК 83 | Управління | Комар Л. А. |
|  | 11.10.2020 | Звіт за формою Д-4 | Управління | Комар Л. А. |
|  | 01.10.2020 | Міжнародний день громадян похилого віку | СБК/СК | Директори СБК  Завідуючі СК, СБ |
|  | 13.10.2020 | Урочистості з нагоди Дня Захисника України |  | Харчук Н.Ю.,  Лазарєва С.П. |
|  | 16.10.2020 | Урочистості до Дня Криворізького району | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.Директори СБК  Завідуючі СК, СБ |
|  | 28.10.2020 | Урочистості з нагоди 76-ої річниці визволення України |  | Харчук Н.Ю., Лазарєва С.П. |
|  | до 01.11.2020 | Розроблення мобілізаційного плану управлінням освіти, культури, молоді та спорту Криворізької райдержадміністрації | Управління | Бочкова В.А |
|  | до 08.11.2020 | Поновлення банку даних дітей пільгових категорій | Управління | Кайко А.С. |
|  | до 25.11.2020 | Формування списків дітей пільгових категорій для відпочинку КЗО «Загальноосвітня санаторна школа-інтернат «Дитячий центр соціальної реабілітації «Перлина Придніпров’я» в літній період 2021 року | Управління | Кайко А.С. |
|  | до 29.11.2020 | Підбиття підсумків першого (районного) туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021» | Управління | Комар Л.А. |
|  | 09.11.2020 | Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва | УправлінняСБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  Директори СБК  Завідуючі СК, СБ Добрецова Т.Г |
|  | 25.12.2020-12.01.2021 | Контроль за організацією безпечного та змістовного дозвілля під час зимових канікул | Управління | Харчук Н. Ю.,  Бочкова В.А  Кайко А. С. |
|  | грудень | Організація проведення виставки «Зимове мереживо» | заклади дошкільної освіти | Ігнатенко О.С. |
|  | до 20.12.2020 | Підготовка графіка відпусток керівників закладів освіти району на 2021 рік | Управління | Комар Л. А. |
|  | до 27.12.2020 | Підготовка статистичних звітів за формою: 9-ДС | Управління | Комар Л. А. |
|  | до 27.12.2020 | Звіт з травматизму серед учасників навчально-виховного процесу за ІV квартал та 2020 рік | Управління | Бочкова В.А. |
|  | до 27.12.2020 | Звіт з охорони праці та виконання колективного договору за ІV квартал та 2020 рік | Управління | Бочкова В.А. |
|  | до 31.12.2020 | Звіти про виконання плану курсів підвищення кваліфікації за 2020 рік | Управління | Комар Л. А. |
|  | 20.11.2020 | День працівників сільського господарства | СБК/СК | Директори СБК  Завідуючі СК, С |
|  | 21.11.2020 | День гідності і свободи | СБК/СК | Директори СБК  Завідуючі СК, С |
|  | 26.11.2020 | Урочисто-траурний мітинг до 87-річниці пам’яті жертв Голодомору | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П. |
|  | грудень | Новорічні та Різдвяні свята: відкриття районної ялинки | Управління | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П. |
|  | 01.12.2020 | Всесвітній день боротьби зі      СНІДом | СБК/СК | Харчук Н.Ю.,  Лазарєва С.П. |
|  | 03.12.2020 | Міжнародний день інвалідів | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П.  Директори СБК  Завідуючі СК, СБ Добрецова Т.Г. |
|  | 07.12.2020 | День місцевого самоврядування | СБК/СК | Харчук Н.Ю.  Лазарєва С.П. |
|  | жовтень | «Веселкова музика-терапія» майстер-клас для музичних керівників | Новопільський ДНЗ «Снігуронька» | Ігнатенко О.С. |
|  | дистопад | «Педагогіка партнерства»(робота з батьками) | заклади дошкільної освіти | Ігнатенко О.С. |
| **ІРЦ** | | | | |
|  | протягом кварталу | Організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення засідань за круглим столом з соціальними педагогами, практичними психологами закладів освіти району. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С. |
|  | постійно | Співпраця з районним методичним обєднанням вчителів логопедів, щодо ефективності корекційної допомоги. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С. |
|  | постійно | Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з метою виявлення порушень психофізичного розвитку(за заявами батьків, або законних представників). | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С. |
|  | постійно | Вивчення динаміки розвитку дітей з психофізичними вадами для своєчасного направлення їх до загальноосвітніх або спеціальних шкіл, реабілітаційних центрів. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С. |
|  | постійно | Проведення індивідуальної корекційної роботи з дітьми, які мають вади психофізичного розвитку та не охоплені корекційними навчанням з психологом, дефектологом, логопедом. | Управління | Бойченко Г. В.  Кушнір Ю.І  Власова Т.С. |
| **ЦДЮТ** | | | | |
|  | протягом кварталу | Взяти участь в акціях та масових заходах згідно плану роботи ДОН | Управління | Лось Ж. В. |
|  | Протягом кварталу | Підготовка документації щодо атестації керівників гуртків у 2019-2020 н.р. ( наказ, списки, заяви та ін..) | Управління | Лось Ж. В. |
|  | протягом кварталу | Проведення традиційних свят та масових заходів | Управління | Лось Ж. В. |
|  | жовтень, грудень | Організація роботи гуртків під час осінніх та зимових канікул | Управління | Лось Ж. В. |
|  | жовтень - грудень | Перевірка роботи гуртків (комплектація, розклад, відвідування, плани роботи, ведення журналів обліку гурткової роботи, виконання програм) | Заклади освіти | Лось Ж. В. |
|  | грудень | Підведення підсумків роботи гуртків ЦДЮТ за І півріччя 2020-2021 н.р. | Управління | Лось Ж. В. |
| **ДЮСШ** | | | | |
|  | згідно графіку | Заняття за розкладом по ДЮСШ | На базах закладів району | тренери викладачі |
|  | протягом протягом місяця | Дні відкритих дверей  з певних видів спорту «РУХОВА АКТИВНІСТЬ – ЗДОРОВА НАЦІЯ» | На базах закладів району | тренери викладачі |
|  | 07.10.2020 | Фінальні змагання з футболу «Шкіряний м’яч» | Гейківська філія | тренери викладачі |
|  | 09.10.2020 | Нарада з тренерами-викладачами ДЮСШ | Управління | Кривопуск А.А. |
|  | 12.10.2020 | Зустріч вчителів Захисту Вітчизни з представниками Криворізького військомату | Управління | Кривопуск А.А. |
|  | протягом місяця | Щорічне  оцінювання фізичної підготовленості  населення  (учнів,молоді) Криворізького району | На базах закладів району | Вчителі фізичної культури ,тренери викладачі |
|  | протягом жовтня | Щорічне  оцінювання фізичної підготовленості  населення  (учнів,молоді) Криворізького району | На базах закладів району | Вчителі фізичної культури ,тренери викладачі |
|  | 04-08.11.2020 | Здача звіту до обласного управління молоді та спорту, про проведення  щорічного  оцінювання фізичної підготовленості  населення  (учнів, молоді) Криворізького району | м. Дніпро  за графіком | М.М. Воронько |
|  | Протягом грудня | Опрацювання та здача звіту з фізичної культури і спорту за формою 2-ФК та 5- ФК та додатками | Управління | Воронько М. М. |
|  | останній тиждень грудня | Підведення підсумків щодо спортивно-масової роботи за 2020 рік | Радушненська ЗОШ | В.о. директора  ДЮСШ |
| **ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ** | | | | |
|  | постійно | Складання звітності по плану бюджетних асигнувань, виділених на утримання закладів управління | Управління | Полозок О. В., економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування заробітної плати по закладам освіти району | Управління | Полозок О. В., розрахунковий відділ |
|  | щомісячно, до 5 числа | Звіт по використанню коштів освітньої державної субвенції | Управління | Економічний відділ |
|  | постійно | Нарахування батьківської плати за харчування дітей у дошкільних навчальних закладів | Управління | Відділ харчування |
|  | постійно | Оплата наданих послуг згідно заключних договорів та угод | Управління | Відділ по проведенню розрахунків з організаціями |
|  | постійно | Облік та інвентаризація матеріальних цінностей відділу освіти | Управління | Матеріальний відділ |
|  | постійно | Видача довідок про заробітну плату | Управління освіти | Розрахунковий відділ |
| **ГРУПА З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ** | | | | |
|  | постійно | Реєстрація та заключення договорів, угод | Управління | Хорольська О.О.,  Тополя Н.Ф.,  Іванова Ю. О.,  Кондрашева О. Ю., |
|  | постійно | Проведення державних закупівель, торгів, опублікування договорів на державні закупівлі в Prozzoro, E-Data | Управління | Хорольська О.О.,  Нооєв Р. Н.,  Анцибор Н. С.,  Іванова Ю.О. |
|  | постійно | Складання та відправка замовлення на поставку продуктів харчування | Управління | Ісправнікова К. С. |
|  | постійно | Отримання та підготовка на оплату рахунків за енергоносії та послуги | Управління | Анцибор Н. С.,  Христусь А. Г.,  Тополя . Ф. |
|  | постійно | Надання юридичних консультацій керівникам закладів освіти району | Управління | Нооєв Р.Н. |
|  | постійно | Контроль та аналіз поставки продуктів харчування до навчальних закладів | Управління | Ісправнікова К. С. |

Начальник управління Н.Ю. ХАРЧУК

*Кривопуск А.А.*

*92-51-24*