

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ
І НАУКИ

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

СПІЛЬНИЙ НАКАЗ

22.11. 2019

м. Дніпро

№ 626 /0/212-19 / 119

Про організацію та проведення
зовнішнього незалежного оцінювання
у 2020 році в Дніпропетровській області

Відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 (із змінами), Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222 (із змінами), Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017 року № 25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 січня 2017 року за № 118/29986, Порядку використання приміщень навчальних закладів для проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2015 року № 85, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 лютого 2015 року за № 175/26620 (із змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2019 року № 947 “Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти”, від 11 травня 2019 року № 635 “Деякі питання проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 червня 2019 року за № 578/33549, з урахуванням наказу Українського центру оцінювання якості освіти від 10 жовтня 2019 року № 139 “Про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання в 2020 році” та з метою підготовки та організованого

проведення в Дніпропетровській області в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання

НАКАЗУЄМО:

1. Провести у 2020 році в Дніпропетровській області зовнішнє незалежне оцінювання (далі – зовнішнє оцінювання) з української мови і літератури, історії України, математики, біології, географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької, французької мов на базі закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

2. Затвердити Календарний план підготовки та проведення у 2020 році в Дніпропетровській області зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що додається.

3. Начальнику управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації Середній В.Г.:

забезпечити взаємодію з департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської облдержадміністрації, територіальними підрозділами Державної служби надзвичайних ситуацій України в Дніпропетровській області, Національної поліції України в Дніпропетровській області щодо організації надання медичної допомоги учасникам зовнішнього оцінювання і працівникам пунктів проведення зовнішнього оцінювання, створення безпечних умов, зокрема й здійснення профілактичних оглядів пунктів проведення зовнішнього оцінювання щодо наявності вибухонебезпечних та отруйних речовин, забезпечення охорони правопорядку в місцях проведення зовнішнього оцінювання;

забезпечити подання місцевими органами управління освітою пропозицій регіональному центру щодо утворення пунктів реєстрації, проведення та пунктів перевірки зовнішнього оцінювання (пунктів проведення пробного зовнішнього оцінювання);

здійснювати контроль за діяльністю Комунального закладу вищої освіти “Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпропетровської обласної ради щодо питань зовнішнього оцінювання, місцевих органів управління освітою щодо повноти та своєчасності забезпечення пунктів проведення зовнішнього оцінювання та пунктів перевірки залученими працівниками, їх підготовки, створення належних умов для роботи в зазначених пунктах;

організувати підвезення учасників зовнішнього оцінювання, які є учнями закладів загальної середньої освіти, до населених пунктів, де розташовані пункти зовнішнього оцінювання.

4. Комунальному закладу вищої освіти “Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпропетровської обласної ради забезпечити:

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед педагогічної громадськості з питань зовнішнього оцінювання в 2020 році;

надання регіональному центру необхідної допомоги в організації та проведенні навчання осіб, які будуть залучатися до зовнішнього оцінювання, формуванні мережі пунктів реєстрації, проведення та перевірки зовнішнього оцінювання (пробного зовнішнього оцінювання), організації їх роботи;

проведення в закладах загальної середньої освіти області інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань зовнішнього оцінювання в 2020 році;

сприяння Дніпропетровському регіональному центру оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр) в організації та проведенні апробації тестових завдань.

5. Заступнику начальника управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти – начальнику відділу загальної середньої освіти департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації Телегіній Л.П. вжити організаційних заходів щодо:

забезпечення координації дій із регіональним центром та організації здійснення заходів місцевими органами управління освітою щодо організації та проведення зовнішнього оцінювання, зокрема й здійснення контролю за вжиттям місцевими органами управління освітою в населених пунктах, де створюються пункти проведення зовнішнього оцінювання з іноземних мов, заходів щодо забезпечення таких навчальних закладів в повному обсязі пристроями для програвання аудіо-компакт дисків зі звуковим записом, що обладнані вмонтованою або зовнішньою акустичною системою;

інформування громадськості з питань підготовки та проведення зовнішнього оцінювання спільно з регіональним центром;

своєчасного формування та відправлення до регіонального центру комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи закладів загальної середньої освіти;

надання місцевими органами управління освітою пропозицій регіональному центру щодо утворення пунктів проведення та пунктів перевірки зовнішнього оцінювання (пунктів проведення пробного зовнішнього оцінювання);

забезпечення своєчасного та в повному обсязі залучення педагогічних працівників та інших фахівців, які пройшли відповідну підготовку, для роботи у пунктах проведення зовнішнього оцінювання та пунктах перевірки, згідно із замовленнями регіонального центру;

сприяння регіональному центру в організації та проведенні реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні, пробному зовнішньому оцінюванні, апробації тестових завдань, перевірки завдань сертифікаційних робіт;

доведення даного наказу до відома керівників органів управління освітою райдержадміністрацій та міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад.

6. Заступнику директора Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти Зінковському О.Ю. вжити заходів щодо:

організації інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадськості з питань зовнішнього оцінювання спільно з департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, закладами освіти;

реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні;
формування мережі пунктів реєстрації, проведення та перевірки зовнішнього оцінювання спільно з департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, закладами освіти;

добору, реєстрації, навчання та розподілу залучених працівників за пунктами проведення та перевірки зовнішнього оцінювання;

доставки, охорони контейнерів із матеріалами зовнішнього оцінювання;
обробки матеріалів зовнішнього оцінювання та перевірки сертифікаційних робіт;

розміщення даного наказу в розділі “Відповідальним за ЗНО” офіційного сайту Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти.

7. Керівникам органів управління освітою виконкомів міськрад, райдержадміністрацій та об’єднаних територіальних громад забезпечити:

призначення відповідальних осіб, які координують дії з регіональним центром та організують здійснення заходів місцевими органами управління освітою, закладами освіти, щодо організації та проведення зовнішнього оцінювання;

проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед громадськості з питань зовнішнього оцінювання в 2020 році;

своєчасне та в повному обсязі формування та відправлення до регіонального центру закладами загальної середньої освіти комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи;

надання регіональному центру пропозицій щодо утворення пунктів проведення та пунктів перевірки зовнішнього оцінювання (пунктів проведення пробного зовнішнього оцінювання) та щодо залучення працівників, які пройшли відповідну підготовку, для роботи в цих пунктах згідно з кількісними показниками, визначеними регіональним центром;

своєчасне та в повному обсязі забезпечення пунктів проведення та пунктів перевірки зовнішнього оцінювання залученими працівниками згідно із замовленнями регіонального центру, підготовку залучених працівників, створення належних умов для роботи в зазначених пунктах, зокрема й вжиття в населених пунктах, де створюються пункти проведення зовнішнього оцінювання з іноземних мов, заходів щодо забезпечення таких навчальних закладів в повному обсязі пристроями для програвання аудіо-компакт дисків зі звуковим записом, що обладнані вмонтованою або зовнішньою акустичною системою;

взаємодію з управліннями охорони здоров’я міськвиконкомів (райдержадміністрацій), територіальними підрозділами Державної служби надзвичайних ситуацій України в Дніпропетровській області, Національної поліції України в Дніпропетровській області щодо організації надання медичної допомоги учасникам зовнішнього оцінювання і працівникам пунктів проведення зовнішнього оцінювання, створення безпечних умов, зокрема й здійснення профілактичних оглядів пунктів проведення зовнішнього оцінювання щодо наявності вибухонебезпечних та отруйних речовин,

забезпечення охорони правопорядку в місцях проведення зовнішнього оцінювання;

підвезення учасників зовнішнього оцінювання, які є учнями закладів загальної середньої освіти, до населених пунктів, де розташовані пункти проведення зовнішнього оцінювання;

сприяння регіональному центру в організації та проведенні реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні, апробації тестових завдань, пробного зовнішнього оцінювання, перевірки завдань сертифікаційних робіт.

8. Керівникам закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти забезпечити:

надання необхідної допомоги регіональному центру в проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань зовнішнього оцінювання серед громадськості, доборі осіб, які будуть залучатися до проведення зовнішнього оцінювання та організації їхнього навчання, сприяння регіональному центру в організації та проведенні реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні, пробному зовнішньому оцінюванні, апробації тестових завдань;

роз'яснення особливостей проведення у 2020 році державної підсумкової атестації (у формі зовнішнього оцінювання) з української мови і літератури, математики або історії України (за вибором) студентам/учням, які здобудуть повну загальну середню освіту в поточному навчальному році, педагогічній та батьківській громадськості;

своєчасне та в повному обсязі формування та відправлення до регіонального центру комплектів реєстраційних документів студентів/учнів, які здобудуть повну загальну середню освіту в 2020 році;

надання регіональному центру пропозицій щодо утворення пунктів реєстрації, проведення зовнішнього оцінювання (пробного зовнішнього оцінювання) та щодо залучення працівників, які пройшли відповідну підготовку, для роботи в цих пунктах згідно з кількісними показниками, визначеними регіональним центром;

безпечні умови учасникам зовнішнього оцінювання та пробного зовнішнього оцінювання при їх проведенні на базі закладів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

9. Начальнику управління науки, вищої та професійно-технічної освіти департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації Кравченко Л. А. забезпечити:

координацію дій між Дніпропетровським регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти щодо організації та проведення зовнішнього оцінювання;

інформування громадськості з питань підготовки та проведення зовнішнього оцінювання спільно з регіональним центром;

вжиття організаційних заходів щодо своєчасного формування та відправлення до регіонального центру комплектів реєстраційних документів учнів/студентів закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, які в 2020 році здобудуть повну загальну середню освіту;

надання закладами професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти пропозицій регіональному центру щодо утворення пунктів реєстрації, проведення зовнішнього оцінювання, пробного зовнішнього оцінювання;

залучення працівників, які пройшли відповідну підготовку, для роботи в цих пунктах згідно з кількісними показниками, визначеними регіональним центром;

сприяння регіональному центру в організації та проведенні реєстрації осіб для участі в зовнішньому оцінюванні, пробному зовнішньому оцінюванні;

доведення даного наказу до відома керівників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

11. Координацію діяльності щодо виконання цього наказу покласти на начальника управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти Середню В. Г., заступника директора Дніпропетровського регіонального центру оцінювання якості освіти Зінковського О.Ю., контроль – залишаємо за собою.

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації



О.В.ПОЛТОРАЦЬКИЙ

Директор Дніпропетровського
регіонального центру оцінювання
якості освіти



М.М.ГОРБЕНКО-ХВАСТУНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Спільний наказ департаменту освіти і науки
облдержадміністрації та Дніпропетровського
регіонального центру оцінювання якості освіти
12.11 2019 № 648/0/212-19/119

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

підготовки та проведення у 2020 році в Дніпропетровській області зовнішнього незалежного оцінювання
результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання (жовтень 2019 року – вересень 2020 року)	Відповідальний за організацію виконання від ДПЦЮО	Відповідальний за організацію виконання від ДОН Дніпропетров- ської ОДА, ДАНО	Інституції, що сприяють /відповідають за виконання
1.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед громадськості з питань підготовки та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (далі – ЗНО)	протягом року	О.Ю.Зіньковський	М.В.Кравченко Л.П.Телегіна В.В.Сиченко	місцеві органи управління освітою (далі – місцеві ОУО), керівники закладів загальної середньої освіти, закладів професійно-технічної та вищої освіти (далі – ЗО), Дніпровська академія неперервної освіти (далі – ДАНО) ОУО
2.	Сприяння висвітленню питань ЗНО в регіональних засобах масової інформації	протягом навчального року	О.Ю.Зіньковський		ОУО, керівники ЗО
3.	Проведення інструктивно-методичних нарад для керівників ОУО, ЗО, представників місцевих ОУО, методичних служб, які відповідають за проведення ЗНО (далі – відповідальні за ЗНО),	протягом навчального року	О.Ю.Зіньковський	М.В.Кравченко Л.П.Телегіна В.В.Сиченко Т.В.Величко	ОУО, керівники ЗО

представників ЗО, які відповідають за підготовку до ЗНО (далі – відповідальні за ЗНО в ЗО) та осіб, залучених до проведення ЗНО, зокрема: – інтернет-нарад/нарад для відповідальних за ЗНО, зокрема й, для відповідальних за ЗНО в ЗО – інструктивно-методичних нарад для педагогів/викладачів, які здійснюватимуть перевірку завдань сертифікаційних робіт (далі – екзаменаторів) – інтернет-нарад для осіб, які залучатимуться до проведення ЗНО та пробного ЗНО (далі – залучених осіб)	жовтень – червень (щомісячно) (за окремими графіками) лютий – червень (за окремими графіками)		О.В.Дудля	
Забезпечення ОУО, ЗО інформаційними та інформаційно-методичними матеріалами, зокрема з питань ЗНО 2020, пробного ЗНО 2020, рестрації для участі в ЗНО	протягом навчального року	О.Ю.Зіньковський		ОУО, керівники ЗО
Проведення апробації тестових завдань (у терміни, визначені УЦОУО)	листопад – грудень січень – квітень	Н.А.Мукомел	М.В.Кравченко Л.П.Телегіна	місцеві ОУО, керівники ЗО, ДАНО
Визначення ЗО, у яких є або будуть створені умови для проведення ЗНО 2020 з іноземних мов	листопад – січень	Н.А.Мукомел	В.Г.Середня Л.А.Кравченко	місцеві ОУО, керівники ЗО
Вжиття заходів щодо забезпечення в повному обсязі пунктів проведення ЗНО (далі – ППЗНО) з іноземних мов пристроями для програвання аудіо-компактдисків зі звуковим записом, що обладнані вмонтованою або зовнішньою акустичною системою.	до дати проведення ЗНО з іноземних мов			місцеві ОУО, керівники ЗО
Підготовка паспортів пунктів пробного ЗНО та ППЗНО разом з наявними маршрутами проїзду до них, перевірка навчально-матеріальної бази ЗО для створення – пунктів пробного ЗНО – ППЗНО	листопад – лютий	Н.А.Мукомел		місцеві ОУО, керівники ЗО
Добір залучених осіб, коригування та оновлення бази даних залучених осіб	листопад – травень	О.Ю.Зіньковський		місцеві ОУО, керівники ЗО,

						ДАНО
10.	Добір екзаменаторів з української мови і літератури, математики, англійської мови, коригування та оновлення бази даних екзаменаторів	жовтень – травень	О.Ю.Зінковський Н.А.Мукомел			місцеві ОУО, керівники ЗО, ДАНО (за окремим списком)
11.	Оголошення – особливостей реєстрації для участі в пробному ЗНО – вартості послуги із проведення пробного ЗНО	до 02 грудня до 11 грудня	Н.А.Мукомел			
12.	Підготовка проекту доручення голови обласної адміністрації	грудень	Ю.А.Леонтєва	Л.П.Телегіна		
13.	Надання до ДІРЦОЮО ЗО інформаційних карток для оновлення інформації в довідниках місцевих ОУО, ЗО, що містяться в інформаційно-телекомунікаційній системі УЦОЮО	до 29 листопада				місцеві ОУО, керівники ЗО
14.	Оновлення інформації в довідниках місцевих ОУО, ЗО, що містяться в інформаційно-телекомунікаційній системі УЦОЮО	до 19 грудня	Н.А.Мукомел	М.В.Кравченко Л.П.Телегіна		
15.	Інформування щодо порядку здійснення громадського спостереження за проведенням ЗНО та реєстрація громадських спостерігачів	грудень – липень із 27 січня	Н.А.Мукомел			
16.	Реєстрація учасників пробного ЗНО, обробка заяв (останній день приймання платежів)	03 – 24 січня до 29 січня	А.П.Савіна			
17.	Формування мережі пунктів реєстрації для надання консультацій та технічної допомоги з питань реєстрації для участі в ЗНО (далі – ПР)	до 20 січня	О.Ю.Зінковський Н.А.Мукомел			ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
18.	Визначення в ЗО, випускники старшої школи /учні/студенти яких мають проходити ДПА у формі ЗНО, відповідальних за ЗНО, зокрема за формування комплектів реєстраційних документів випускників старшої школи/учнів/студентів, їх підготовка	до 29 листопада		В.Г.Середня Л.А.Кравченко		ОУО, керівники ЗО випускники старшої школи/учні/студенти яких мають проходити ДПА у формі ЗНО
19.	Надання регіональному центру пропозиції, які відповідають кількісним показникам, зазначеним		О.Ю.Зінковський	В.Г.Середня Л.А.Кравченко		місцеві ОУО, керівники ЗТТЮО.

	у замовленнях, що формуються регіональним центром щодо утворення тимчасових пунктів, а саме: – реєстрації учасників ЗНО 2020 – мережі пробного ЗНО – округів та мережі ППЗНО – організації роботи пунктів перевірки (далі – ПП)	грудень січень – лютий січень – лютий квітень – травень			ЗВО
20.	Підготовка спільних нормативно-правових документів обласного рівня щодо – мережі пробного ЗНО – округів та мережі ППЗНО – організації роботи пунктів перевірки (далі – ПП)	до 18 лютого до 21 квітня до 18 травня	О.Ю.Зіньковський	В.Г.Середня Л.А.Кравченко Л.П.Телегіна	Відповідальна особа за ЗНО від ДОН ДОДА
21.	Інформаційно-методична підтримка працівників, залучених до роботи в ПР	січень – березень	Н.А.Мукомел		місцеві ОУО, ЗО (за окремим списком)
22.	Добір, навчання (інструктаж) та сертифікація екзаменаторів, які будуть здійснювати перевірку виконання завдань із розгорнутою відповіддю з української мови і літератури, математики, англійської мови	протягом навчального року (за окремими графіками)	Н.А.Мукомел		місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
23.	Створення регламентної комісії ДпРЦОЮО	до 31 січня	Ю.А.Леонтєва		Відповідальна особа за ЗНО від ДОН ДОДА
24.	Добір та підготовка осіб, які залучаються до роботи в ПР	до 31 січня	Н.А.Мукомел		місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
25.	Робота регламентної комісії ДпРЦОЮО	січень – липень	О.Ю.Зіньковський		місцеві ОУО, керівники ЗО, випускники старшої школи/учні/студенти яких мають пройти ДПА
26.	Формування та відправлення до ДпРЦОЮО комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО для проведення реєстрації та внесення змін до реєстраційних даних	з 03 лютого до 24 березня (за окремими)			

		графіками)			у формі ЗНО
27.	Функціонування ПР	з 03 лютого до 24 березня	Н.А.Мукомел		керівники ЗО (за окремими списками)
28.	Визначення округів пробного ЗНО та формування мережі пробного ЗНО	до 18 лютого	О.Ю.Зінківський Н.А.Мукомел	В.Г.Середня Л.А.Кравченко	ДОН ДОДА, керівники ЗО
29.	Підготовка листів керівникам ОУО щодо координації дій місцевих органів охорони здоров'я з питань організації надання медичної допомоги, територіальним органам МВС України з питань охорони правопорядку, територіальним органам ДСНС з питань створення безпечних умов в місцях проведення пробного ЗНО	до 25 лютого	Ю.А.Леонтєва	В.Г.Середня Л.П.Телетіна	
30.	Координація процесу реєстрації для участі в ЗНО	лютий – березень	О.Ю.Зінківський Н.А.Мукомел		місцеві ОУО, керівники ЗО
31.	Добір та проведення навчання (інструктажів) осіб, які будуть залучені до роботи (реєстрація персоналу) в пункті пробного ЗНО (за окремим графіком) в ШПЗНО (за окремим графіком)	лютий – березень (до 10 березня) лютий – травень (до 15 травня)	Н.А.Мукомел		місцеві ОУО, керівники ЗО, ДАНО
32.	Укладання договорів з особами, які залучаються до проведення ЗНО (координація діяльності)	лютий – липень	Ю.А.Леонтєва		місцеві ОУО, керівники ЗО
33.	Співпраця з територіальним управлінням Державної кримінально-виконавчої служби України щодо організації та проведення ЗНО навчальних досягнень осіб, засуджених до позбавлення волі, та осіб, узятих під варту	лютий – липень	Н.А.Мукомел		місцеві ОУО
34.	Розміщення інформації про час та місце проходження пробного ЗНО на інформаційних сторінках учасників пробного ЗНО	до 02 березня	А.П.Савіна		
35.	Добір, підготовка експертів та створення регіональних експертних груп з питань визначення результатів пробного ЗНО	до 10 березня	О.Ю.Зінківський		місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
36.	Доставка службової документації та тестових матеріалів до пунктів пробного ЗНО	до 18 березня	О.Ю.Зінківський		місцеві ОУО, керівники пунктів

						пробного ЗНО
37.	Координаційні наради керівників (представників) суб'єктів адміністрування ЗНО з представниками (керівниками) інституцій, причетних до проведення пробного ЗНО (за потребою)	до 17 березня	О.Ю.Зіньковський			ДОН ДОДА
38.	Добір уповноважених осіб УЦОЮО	березень – травень (до 07 травня)	О.Ю.Зіньковський Н.А.Мукомел			місцеві ОУО, керівники ЗО
39.	Надання ДпРПОЮО переліку медичних працівників для чергування в пунктах пробного ЗНО	до 13 березня до 15 травня				місцеві ОУО
40.	Підготовка пунктів пробного ЗНО до роботи	напередодні тестувань	О.Ю.Зіньковський Н.А.Мукомел			місцеві ОУО, керівники ЗО та пунктів пробного ЗНО
41.	Проведення пробного ЗНО з української мови і літератури з решти предметів	21 березня 28 березня	О.Ю.Зіньковський Н.А.Мукомел			керівники пунктів пробного ЗНО
42.	Організація роботи регіональних експертних груп з питань визначення результатів пробного ЗНО з української мови і літератури з решти предметів	21 – 23 березня 28 – 30 березня	О.Ю.Зіньковський			місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
43.	Сприяння уведенню учасниками пробного ЗНО відповідей до сервісу «Визначення результатів пробного ЗНО» з української мови і літератури з решти предметів	до 23 березня до 30 березня	А.П.Савіна			місцеві ОУО, керівники ЗО
44.	Оприлюднення правильних відповідей до завдань пробного ЗНО з української мови і літератури з решти предметів	24 березня 31 березня	А.П.Савіна			
45.	Оголошення результатів пробного ЗНО з української мови і літератури з решти предметів	27 березня 03 квітня	А.П.Савіна			
46.	Видача матеріалів пробного ЗНО учасникам, які не змогли взяти участь у тестуванні з української мови і літератури	21 – 25 березня	Н.А.Мукомел			керівники пунктів пробного ЗНО

	з решти предметів	28 березня – 01 квітня			
47.	Затвердження округів ЗНО та мережі ППЗНО	до 21 квітня	О.Ю.Зіньковський		місцеві ОУО, керівники ЗО
48.	Забір матеріалів пробного ЗНО з пунктів пробного ЗНО (за окремим графіком)	25 березня – 09 квітня	О.Ю.Зіньковський		керівники пунктів пробного ЗНО
49.	Проведення сіпільних заходів з УПО в Дніпропетровській області щодо організації роботи ППЗНО	до 24 квітня	Ю.А.Леонтєва		
50.	Підготовка листів керівникам ОУО щодо координації дій місцевих органів охорони здоров'я з питань організації надання медичної допомоги учасникам ЗНО та персоналу ППЗНО, територіальним органам МВС України з питань охорони правопорядку в містах проведення ЗНО, територіальним органам ДСНС з питань створення безпечних умов для учасників ЗНО	до 27 квітня	Ю.А.Леонтєва	В.Г.Середня Л.П.Телегіна	місцеві ОУО
51.	Оплата праці осіб, залучених до проведення – пробного ЗНО	березень – травень червень – серпень (за наявності всіх необхідних документів), відповідно до умов укладених договорів	О.А.Стеклова		
52.	Визначення ЗО для створення ПП з української мови і літератури, математики, англійської мови	до 13 травня	Н.А.Мухомел Ю.А.Леонтєва	В.Г.Середня Л.А.Кравченко	місцеві ОУО, керівники ЗО (м. Дніпро, м. Кривий Ріг)
53.	Координаційні наради керівників (представників) суб'єктів адміністрування ЗНО з представниками (керівниками) інституцій, приєднаних до проведення ЗНО (за потребою)	до 18 травня	О.Ю.Зіньковський		місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
54.	Добір, підготовка експертів та створення регіональних експертних груп з питань визначення результатів ЗНО	до 15 травня	О.Ю.Зіньковський		місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим списком)
55.	Організація підвезення учасників зовнішнього оцінювання, які є учнями закладів загальної	в дні проведення тестувань		В.Г.Середня Л.П.Телегіна	місцеві ОУО, керівники ЗО

	середньої освіти, до населених пунктів, де розташовані пункти зовнішнього оцінювання				
56.	Здійснення контролю за підготовкою до проведення ЗНО (напередодні та в дні проведення тестувань щодо своєчасності доставки та забору тестових матеріалів, кадрового забезпечення ПТЗНО, наявності медичних працівників та представників органів охорони правопорядку тощо)	травень – червень	О.Ю.Зінківський Н.А.Мукомел	В.Г.Середня Л.П.Телегіна	місцеві ОУО, керівники ЗО та ПТЗНО (за окремим списком)
57.	Проведення ЗНО з математики з української мови і літератури з фізики з іспанської, німецької, французької мов з англійської мови з історії України з біології з географії з хімії	21 травня 26 травня 28 травня 01 червня 02 червня 04 червня 09 червня 11 червня 15 червня	О.Ю.Зінківський Ю.А.Леонтєва Н.А.Мукомел	В.Г.Середня Л.А.Кравченко Л.П.Телегіна	місцеві ОУО, керівники ЗО та ПТЗНО(за окремим списком)
58.	Заходи щодо забезпечення своєчасного подання до РЦОЮО документів щодо участі в додатковій сесії з певного предмета учасників ЗНО, які не змогли пройти тестування під час основної сесії через причини, що не залежали від їх дій і волі, та на які не змогли вплинути, а саме: з математики з української мови і літератури з фізики з іспанської, німецької, французької мов з англійської мови з історії України з біології з географії з хімії	21 – 27 травня 26 травня – 01 червня 28 травня – 03 червня 01 – 05 червня 02 – 09 червня 04 – 11 червня 09 – 15 червня 11 – 17 червня 15 – 19 червня			місцеві ОУО, керівники ЗО (за потребою)
59.	Організація роботи ПТТ: з математики з української мови і літератури	25 травня – 06 червня 29 травня – 12 червня	Ю.А.Леонтєва		місцеві ОУО, керівники ЗО (за окремим)

	з англійської мови	05 – 15 червня		списком)
	Отримання ЗО відомостей результатів ДПА в електронному вигляді:			керівники ЗО
60.	з математики, фізики з української мови і літератури, історії України, іноземних мов з біології, географії, хімії	до 12 червня до 20 червня до 24 червня		
61.	Видача засвідчених копій сертифікаційних робіт	з дня оголошення результатів	Н.А.Мукомел	
62.	Визначення ЗО для створення ППЗНО додаткової сесії ЗНО	до 10 червня	Н.А.Мукомел	В.Г.Середня Л.А.Кравченко (м. Дніпро)
63.	Підготовка листів керівникам ОУО щодо координації дій місцевих органів охорони здоров'я з питань організації надання медичної допомоги учасникам ЗНО та персоналу ППЗНО, територіальних органів УПО України з питань охорони правопорядку в місцях проведення ЗНО, територіальних органів ДСНС з питань створення безпечних умов для учасників ЗНО під час додаткової сесії	до 15 червня	Ю.А.Леонтєва	В.Г.Середня Л.П.Телетіна
64.	Організація роботи ППЗНО додаткової сесії ЗНО з окремих предметів ЗНО (із урахуванням наслідків рестрації) та її проведення	25 червня – 17 липня	Н.А.Мукомел	В.Г.Середня Л.А.Кравченко Л.П.Телетіна
65.	Проведення моніторингових досліджень	за окремим графіком	Н.А.Мукомел	місцеві ОУО, керівники ЗО
66.	Організація та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання: – формування мережі пунктів тестування для проведення вступних випробувань; – забезпечення пунктів тестування залученими працівниками.	травень – липень	О.Ю.Зінковський Н.А.Мукомел	місцеві ОУО, керівники ЗО
67.	Проведення сертифікації вчителів	за окремим графіком МОНУ	О.Ю.Зінковський Н.А.Мукомел	місцеві ОУО, ЗО

68.	Опрацювання питань-викликів організації ЗНО-2020* (додавки до Календарного плану)	протягом року	О.Ю.Зінковський	ДОН ДУДА
-----	---	---------------	-----------------	----------

Начальник управління дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти департаменту освіти і науки облдержадміністрації

 В.Г. СЕРЕДНЯ

Заступник директора
Дніпропетровського регіонального центру
оцінювання якості освіти

 О.Ю. ЗІНЬКОВСЬКИЙ