**Районний семінар - тренінг для керівників шкіл**

**«Наукова організація праці керівника у творчій співпраці із сучасною психолого-педагогічною наукою»**

**Дата проведення:** 11.02.2016 р.

**Місце проведення:** районний науково-методичний кабінет.

**Мета:**Представити шляхи впровадження форм управлінської діяльності, на основі наукової організації праці керівника з урахуванням сучасних розробок педагогіки, психології, менеджменту, маркетингу;

Ознайомити з управлінським досвідом керівників Валівської ЗОШ по впровадженню форм систематизації ділової документації, електронних засобів, як сучасних помічників керівника;

Обговорити основи сучасного тайм-менеджменту керівника, планування його роботи, самоменеджмент як шляхи вдосконалення управління навчальним закладом;

Обмінятись досвідом з проблем ефективного спілкування з підлеглими, застосування методів переконання, протидії маніпуляціям, тощо.

План проведення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час | Зміст роботи | Відповідальний |
| 09.45-10.00 | Ранкове спілкування, брейк-кава | Ляховецький Є.А. |
| 10.00-13.00 | Тренінг |  |
| 10.00-10.15 | Вправа «Криголами «Пошкоджений телефон», «Хто народився…» | Леонтьєва А.О. |
| 10.15-10.25 | Міні-лекція «Ефективність управлінської діяльності керівника ЗНЗ – важливий чинник підвищення якості освіти» | Ланчковська Т.А. |
| 10.25-10.40 | Вправа «Кабінет керівника школи. Шафа»  (робота в групах) | Романюк В.В. |
| 10.40-10.55 | Сучасні помічники керівника | Ляховецький Є.А. |
| 10.55-11.15 | Круглий стіл «Тайм-менеджмент керівника Планування роботи керівника. Самоменеджмент» | Леонтьєва А.О. |
| 11.15-12.35 | Вправа «Кейс-стаді з планування керівника» | Леонтьєва А.О. |
| 12.35-12.50 | Інтерактив «Ефективне спілкування з підлеглими. Методи переконання. Щит проти маніпуляцій» | Леонтьєва А.О. |
| 12.50-13.00 | Рефлексія | Леонтьєва А.О. |
| 13.00-13.15 | Підведення підсумків | Ланчковська Т.А. |

Рекомендації

1. Проаналізувати принципи і методи управління школою як складною соціальною системою, стиль управлінської діяльності керівника школи з метою наукової організації праці.
2. Звернути увагу на комплексне використання різноманітних форм і методів управління педагогічним колективом на основі науково-психологічного підходу.
3. Постійно поглиблювати знання з актуальних проблем сучасного педагогічного менеджменту, формування й удосконалення вмінь системного аналізу, конструювання і реалізації оптимальної моделі стратегічного цільового управління розвитком школи.
4. Використовувати основи тайм-менеджменту, як дієвого інструменту системи управління часом, підвищення керівником власної ефективності та результатив­ності, ефективності та результативності підлеглих.
5. Планувати та створювати емоційно - психологічний вплив на учасників навчально-виховного процесу для ефективного спілкування з колективом з метою підвищення конкурентоздатності, створення позитивного іміджу школи і її керівників.
6. Взяти до уваги управлінський досвід керівників Валівської ЗОШ по впровадженню форм систематизації ділової документації, електронних засобів, як сучасних помічників керівника.